

**BUKU PANDUAN  
UJI KOMPETENSI NASIONAL OSCE  
PROGRAM STUDI D-III & D-IV/S.Tr.  
TEKNOLOGI LABORATORIUM  
MEDIS**

Oleh:

Budi Santosa | Gilang Nugraha | Atna Permana | Ally Kafesa  
| Betty Nurhayati | Zuraida

Penerbit:  
Unimus Press



UNIMUS PRESS

# BUKU PANDUAN

## UJI KOMPETENSI NASIONAL OSCE

### PROGRAM STUDI D-III & D-IV/S.Tr.

### TEKNOLOGI LABORATORIUM

### MEDIS

#### Undang-Undang RI No. 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta

##### Pasal 2 :

1. Hak cipta merupakan hak eksklusif bagi Pencipta atau Pemegang Hak Cipta untuk mengumumkan atau memperbanyak Ciptaannya, yang timbul secara otomatis setelah suatu ciptaan dilahirkan tanpa mengurangi pembatasan menurut perundang-undangan yang berlaku.

##### Pasal 72 :

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan atau denda paling sedikit Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan atau denda paling banyak Rp. 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu Ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan atau denda paling banyak Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

**BUKU PANDUAN**

**UJI KOMPETENSI NASIONAL OSCE**

**Program Studi D-III dan D-IV/S.Tr. Teknologi Laboratorium  
Medis**

---

Hak Cipta © Budi Santosa, Gilang Nugraha, Atna Permana, Ally  
Kafesa, Betty Nurhayati, Zuraida (2022)

Hak Terbit pada UNIMUS Press

---

**Penulis :**

Budi Santosa

Gilang Nugraha

Atna Permana

Ally Kafesa

Betty Nurhayati

Zuraida

**Editor:** Gilang Nugraha

**Desain Cover & Penata Isi:** Khusman Anhsori

---

Cetakan I, November 2022

ISBN: 978-623-6974-73-5

xi, 85 halaman: 15.5 \* 23 cm

---

**Penerbit: UNIMUS Press**

Jl. Kedungmundu Raya No. 18 Semarang

Telp / Fax. (024) 76740294

Anggota Ikapi (Ikatan Penerbit Indonesia)

Anggota APPTI (Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia)

---

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun, termasuk fotokopi, tanpa seizin tertulis dari penerbit dan penulis. Pengutipan harap menyebutkan sumbernya. Isi merupakan tanggung jawab penulis.

## Tim Penyusun

### KOORDINATOR

**Dr. Budi Santosa, SKM., M.Si.Med.**

*Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Teknologi Laboratorium Medik  
Indonesia*

*Universitas Muhammadiyah Semarang*

### SEKRETARIS

**Gilang Nugraha, S.Si., M.Si.**

*Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia*

*Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya*

### ANGGOTA

**Atna Permana, SKM., M.Biomed.**

*Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia*

*RS Haji Jakarta*

**Ally Kafesa, S.S.T., M.Si.**

*Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia*

*Institut Kesehatan Rajawali Bandung*

**Dr. Betty Nurhayati, M.Si.**

*Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Teknologi Laboratorium Medik  
Indonesia*

*Poltekkes Kemenkes Bandung*

**Zuraida, S.K.M., M.K.M.**

*Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Teknologi Laboratorium Medik  
Indonesia*

*Universitas M. H. Thamrin Jakarta*

## Daftar Isi

|      |                                          |           |
|------|------------------------------------------|-----------|
|      | Halaman Cover                            | i         |
|      | Kepengarangan                            | iii       |
|      | Tim Penyusun                             | iv        |
|      | Daftar Isi                               | v         |
|      | Kata Pengantar                           | viii      |
|      | Sambutan Ketua Umum PATELKI              | ix        |
|      | Sambutan Ketua Umum AIPTLMI              | xi        |
|      | <b>BAGIAN I PENDAHULUAN</b>              | <b>1</b>  |
| 1.1. | <b>PENDAHULUAN</b>                       | <b>1</b>  |
|      | Latar Belakang                           | 1         |
|      | Tujuan                                   | 2         |
|      | Dasar Hukum                              | 3         |
|      | Prinsip Uji Kompetensi                   | 3         |
|      | Pengertian                               | 5         |
|      | Fungsi                                   | 6         |
|      | Kode Etik                                | 6         |
|      | Pelaksanaan                              | 6         |
|      | Struktur Organisasi                      | 7         |
|      | Alur Proses Ujian OSCE                   | 7         |
|      | Penjaminan Mutu                          | 8         |
|      | <b>BAGIAN II PANDUAN PENGEMBANGAN</b>    | <b>10</b> |
|      | <b>SOAL UJIAN OSCE NASIONAL</b>          |           |
| 2.1. | <b>PANDUAN PENYUSUNAN BLUE PRINT</b>     | <b>10</b> |
|      | <b>SOAL UJIAN OSCE NASIONAL</b>          |           |
|      | Tujuan                                   | 10        |
|      | Ruang Lingkup                            | 10        |
|      | Pelaksana                                | 12        |
|      | Daftar Ketarampilan                      | 15        |
| 2.2. | <b>PANDUAN PENULISAN SOAL UJIAN OSCE</b> | <b>18</b> |
|      | <b>NASIONAL</b>                          |           |
|      | Tujuan                                   | 18        |
|      | Ruang Lingkup                            | 18        |
|      | Pelaksana                                | 20        |
|      | Peralatan / Material                     | 20        |
|      | Lampiran                                 | 20        |
| 2.3. | <b>PANDUAN TELAAH SOAL UJIAN OSCE</b>    | <b>21</b> |
|      | <b>NASIONAL</b>                          |           |

|      |                                                                                         |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
|      | Tujuan                                                                                  | 21 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 21 |
|      | Pelaksana                                                                               | 23 |
|      | Peralatan / Material                                                                    | 23 |
| 2.4. | <b>PANDUAN PEMILIHAN SOAL UJIAN OSCE NASIONAL</b>                                       | 23 |
|      | Tujuan                                                                                  | 23 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 23 |
|      | Pelaksana                                                                               | 23 |
|      | <b>BAGIAN III PANDUAN MANAJEMEN PELAKSANAAN UJIAN OSCE NASIONAL</b>                     | 24 |
| 3.1. | <b>PANDUAN REGISTRASI PESERTA OLEH INSTITUSI PENDIDIKAN TERKAIT</b>                     | 24 |
|      | Tujuan                                                                                  | 24 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 24 |
|      | Pelaksana                                                                               | 24 |
|      | Peralatan / Material                                                                    | 25 |
| 3.2. | <b>PANDUAN PENETAPAN LOKASI UJIAN</b>                                                   | 25 |
|      | Tujuan                                                                                  | 25 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 25 |
|      | Pelaksana                                                                               | 25 |
|      | Peralatan / Material                                                                    | 25 |
| 3.3. | <b>PANDUAN PENYIAPAN SARANA PRASARANA UJIAN OSCE NASIONAL OLEH KOMITE OSCE NASIONAL</b> | 26 |
|      | Tujuan                                                                                  | 26 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 26 |
|      | Pelaksana                                                                               | 26 |
|      | Sarana Prasarana                                                                        | 26 |
| 3.4. | <b>PANDUAN PENYIAPAN PERSONALIA UJIAN OSCE NASIONAL</b>                                 | 30 |
|      | Tujuan                                                                                  | 30 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 30 |
|      | Pelaksana                                                                               | 31 |
| 3.5. | <b>PANDUAN MANAJEMEN PELAKSANAAN UJIAN OSCE NASIONAL</b>                                | 42 |
|      | Tujuan                                                                                  | 42 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 42 |
|      | Pelaksana                                                                               | 53 |
|      | Peralatan / Material                                                                    | 53 |
|      | <b>BAGIAN IV PANDUAN PENETAPAN NILAI BATAS LULUS UJIAN OSCE NASIONAL</b>                | 55 |

|      |                                                                                         |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1. | PANDUAN PENILAIAN OLEH PENGUJIAN<br>DALAM OSCE                                          | 55 |
|      | Tujuan                                                                                  | 55 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 55 |
|      | Pelaksana                                                                               | 56 |
|      | Peralatan / Material                                                                    | 56 |
| 4.2. | PANDUAN PENETAPAN NBL OSCE<br>BERDASARKAN METODE <i>BORDERLINE</i><br><i>REGRESSION</i> | 56 |
|      | Tujuan                                                                                  | 56 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 56 |
|      | BAGIAN V PANDUAN PENGUMUMAN<br>HASIL UJIAN                                              | 58 |
| 5.1. | PANDUAN PELAPORAN HASIL UJIAN<br>OSCE NASIONAL                                          | 58 |
|      | Tujuan                                                                                  | 58 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 58 |
|      | Pelaksana                                                                               | 59 |
| 5.2. | PANDUAN PENGUMUMAN HASIL KEPADA<br>PEMANGKU KEPENTINGAN                                 | 59 |
|      | Tujuan                                                                                  | 59 |
|      | Ruang Lingkup                                                                           | 59 |
|      | Pelaksana                                                                               | 59 |
|      | Tahapan dan Target                                                                      | 59 |
|      | BAGIAN VI PENUTUP                                                                       | 60 |
|      | Lampiran 1. Model Tata Letak Station                                                    | 61 |
|      | Lampiran 2. Denah Ruangan OSCE                                                          | 63 |
|      | Lampiran 3. Template Soal OSCE                                                          | 65 |
|      | Lampiran 4. Template Lembar Penilaian OSCE                                              | 69 |
|      | Lampiran 5. Lembar Penilaian OSCE                                                       | 70 |

## Kata Pengantar

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Kami dengan segala kerendahan hati menyampaikan bahwa Buku Panduan Ujian Nasional *Obstructive Structured Clinical Examination* (OSCE) Program Studi D-III dan D-IV/S.Tr Teknologi Laboratorium Medik telah selesai disusun. Buku ini disusun melalui perjalanan panjang dan berhasil diselenggarakan pertama kali di Poltekkes Kemenkes Bandung.

Buku Panduan Ujian Nasional OSCE merupakan pedoman dalam pelaksanaan ujian OSCE sekaligus sebagai unsur penjaminan mutu Program Studi D-III dan D-IV/S.Tr Teknologi Laboratorium Medis. Buku panduan ini akan terus mengalami penyempurnaan sesuai dengan pelaksanaan ujian di lapangan dan kebutuhan kompetensi dari profesi.

Semoga Buku Panduan ini dapat menjadi pedoman dalam penyelenggaraan ujian OSCE sesuai standar kompetensi yang diharapkan profesi dan menjadi acuan program studi untuk menyiapkan mahasiswanya dalam menghadapi ujian OSCE. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para tim penyusun buku panduan ini. Semoga buku panduan OSCE ini dapat bermanfaat.

Tim Penyusun

## Sambutan Ketua Umum PATELKI

*Assalammualaikum Wr. Wb.*

Puji syukur mari kami panjatkan kepada Allah SWT atas segala rezeki dan rahmatNya sehingga buku Pedoman Penyelenggaraan Uji Kompetensi Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia metode *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE) ini dapat diterbitkan.

Profesi Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) merupakan profesi kesehatan yang bersentuhan langsung dengan manusia yang sering kali ketika sedang berada dalam kondisi paling lemahnya. Oleh karenanya ATLM dituntut bekerja untuk memenuhi kebutuhan klien secara biopsiko-sosiokultural dan terutama tanpa menurunkan harga diri dan martabat klien sebagai manusia yang utuh. Dengan tanggung jawab yang besar tersebut, maka dibutuhkan paratenaga ATLM yang berkompetensi tinggi dan dapat diandalkan untuk dapat memberikan pelayanan laboratorium yang ideal. Salah satu cara mewujudkannya adalah dengan melakukan pengujian kompetensi ATLM melalui Uji Kompetensi ATLM dengan Metode OSCE.

Pedoman Penyelenggaraan Uji Kompetensi metode OSCE ini merupakan panduan yang terbentuk melalui kerjasama berbagai pihak baik dari praktisi dan ATLM yang diwakili oleh kolegium, organisasi profesi ATLM (PATELKI) dan asosiasi insititusi pendidikan teknologi laboratorium medik di Indonesia (AIPTLMI). Panduan ini membahas mengenai Metode OSCE sendiri dan mengapa metode ini merupakan metode yang sesuai untuk melakukan Uji Kompetensi ATLM Indonesia. Seluruh informasi yang relevan untuk penyelenggaraan OSCE di dalam setiap tingkat dijabarkan dalam panduan ini sehingga diharapkan dapat mempermudah integrasi OSCE dalam dinamika transisi sumber daya ATLM dari mahasiswa menjadi anggota profesi yang berkompetensi tinggi dan mampu memberikan pelayanan yang prima.

Selanjutnya, PATELKI mengucapkan selamat atas rampungnya buku pedoman ini dan rasa terima kasih kepada tim penyusun serta seluruh pihak terkait yang telah mendukung pengembangan Pedoman Penyelenggaraan Uji Kompetensi metode OSCE ini. Kami mengharapkan pedoman ini bukan merupakan titik, melainkan menjadi salah satu *checkpoint* untuk pengembangan selanjutnya. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya terhadap pengembangan dunia pendidikan dan pelayanan laboratorium di Indonesia.

*Wassalamualaikum W'r. W'b.*

Ketua Umum DPP PATELKI

**Atna Permana, M.Biomed., Ph.D.**

## Sambutan Ketua Umum AIPTLMI

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku panduan OSCE dapat diterbitkan. Saya ucapkan selamat kepada tim penyusun atas kesungguhan dan kegigihannya sehingga buku panduan OSCE ini dapat diselesaikan. OSCE adalah salah satu metode yang digunakan untuk mengukur kompetensi mahasiswa yang sangat tepat diterapkan kepada para calon tenaga kesehatan termasuk yang sedang menempuh pendidikan Teknologi Laboratorium Medik.

Penyelenggaraan pendidikan teknologi laboratorium Medik/Analisis Kesehatan harus menghasilkan sumber daya masyarakat yang kompeten sesuai dengan tuntutan masyarakat. Oleh karena metode pembelajaran dan evaluasinya harus sesuai dengan tujuan belajar tersebut. Saat ini sesuai UU tenaga kesehatan uji kompetensi (UKOM) CBT bersifat *exit exam* telah diselenggarakan secara nasional. UKOM dengan menggunakan metode OSCE akan melengkapi dan menguatkan dalam capaian kompetensi lulusan. Buku panduan UKOM dengan menggunakan OSCE akan memudahkan institusi penyelenggara Pendidikan TLM dalam melaksanakan OSCE.

Saya selaku ketua AIPTLMI mengucapkan terima kasih kepada Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI dan tim penyusun, atas perjuangan dan kerja kerasnya sehingga buku ini bisa diterbitkan. Saya berharap buku ini dapat dimanfaatkan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan ujian kompetensi metode OSCE di program studi Teknologi Laboratorium Medik/Analisis Kesehatan.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Ketua Umum AIPTLMI

**Dr. Budi Santosa, M.Si., Med.**



# Bagian 1

## Pendahuluan

### 1.1 PENDAHULUAN

#### 1.1.1 Latar Belakang

Program Diploma Tiga (D-III) dan Diploma Empat (D-IV/S.Tr) Teknologi Laboratorium Medis (TLM) adalah program pendidikan tinggi jalur vokasi yang diselenggarakan oleh program studi Teknologi Laboratorium Medis mengacu pada kurikulum Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (Dirjen Nakes Kemenkes RI) atau Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Teknologi Laboratorium Medik Indonesia (AIPTLMI) yang dilaksanakan oleh institusi pendidikan tinggi dan jejaringnya untuk menghasilkan Ahli Teknologi Laboratorium Medik. Program D-III dan D-IV/S.Tr TLM merupakan satu kesatuan utuh antara tahap akademik dan profesi, yang menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam ilmu dan keterampilan dalam bidang Teknologi Laboratorium Medik. Upaya penjamin mutu lulusan Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) yang seragam, Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia (PATELKI) dan AIPTLMI harus mematuhi standar Profesi ATLM yang tertuang dalam keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. HK.01.07/MENKES/313/2020.

Bagian dari proses program pendidikan D-III dan D-IV/S.Tr TLM adalah dilakukannya uji kompetensi peserta didik yang bersifat nasional sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh sertifikat kompetensi dari organisasi profesi dalam hal ini PATELKI. Uji Kompetensi Teknologi Laboratorium Medik Indonesia merupakan sistem ujian yang dilaksanakan pada akhir pendidikan D-III dan D-IV/S.Tr Teknologi

Laboratorium Medis untuk menilai pencapaian sesuai standar kompetensi secara nasional.

*Objective Structured Clinical Examination* (OSCE) merupakan salah satu metode uji kompetensi untuk menilai komponen kompetensi seperti kemampuan pre-analitik, analitik dan pasca-analitik pada pemeriksaan hematologi, kimia klinik, parasitologi, mikologi, sitohistoteknologi dan imunoserologi untuk jenjang D-III TLM. Sedangkan jenjang D-IV/S.Tr TLM ditambahkan kompetensi biologi molekuler. Ujian dinilai menggunakan rubrik agar didapat penilaian secara objektif, pengamatan langsung, terstruktur dan terencana pada mahasiswa.

Uji kompetensi OSCE TLM terselenggara atas fasilitas Dirjen Penyedia Tenaga Kesehatan yang kemudian oleh AIPTLMI dan PATELKI disambut dengan baik dalam upaya peningkatan mutu pendidikan tinggi TLM dan peningkatan kompetensi lulusan ATLM. Berdasarkan hal tersebut Dirjen Nakes bersama-sama AIPTLMI dan PATELKI merancang list kompetensi, *blue print* dan buku panduan OSCE dari akhir tahun 2021 hingga pertengahan 2022.

### **1.1.2 Tujuan**

Ujian OSCE Nasional merupakan penilaian kemampuan peserta didik program D-III dan D-IV/S.Tr meliputi ranah kognitif, psikomotor dan afektif yang bersifat nasional dengan tujuan untuk:

- 1) Menjamin lulusan Program D-III dan D-IV/S.Tr TLM yang kompeten dan terstandar secara nasional;
- 2) Menilai sikap, pengetahuan, dan keterampilan (psikomotor) sebagai dasar untuk melakukan praktik seorang ATLM;
- 3) Memberikan umpan balik proses pendidikan pada Program D-III dan D-IV/S.Tr TLM;
- 4) Memantau mutu Program D-III dan D-IV/S.Tr TLM dalam rangka pengambilan kebijakan.

### **1.1.3 Dasar Hukum**

- 1) Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
- 2) Undang-undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3) Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan.
- 4) Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. HK.01.07/MENKES/313/2020 tentang Standar Profesi Ahli Teknologi Laboratorium Medik.
- 5) Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 170 Tahun 2018 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial Golongan Pokok Aktivitas Kesehatan Manusia Bidang Teknologi Laboratorium Medik.
- 6) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 46 tahun 2013 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan.
- 7) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 42 tahun 20015 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik.

### **1.1.4 Prinsip Uji Kompetensi**

Ujian nasional harus dilakukan dengan memenuhi beberapa prinsip agar kredibilitas ujian tersebut dapat dipertanggungjawabkan. Berikut ini adalah prinsip yang harus dipenuhi:

#### **1) Validitas**

Validitas adalah derajat kesesuaian pengukuran yang dapat dicapai oleh suatu instrumen penilaian terhadap hal yang harus diukur. Validitas ujian meliputi sejauh mana soal ujian mencakup materi dalam Standar Kompetensi Ahli Teknologi Laboratorium Medik.

2) Reliabilitas

Ujian dikatakan reliabel jika ujian tersebut dapat dipercaya, konsisten, dan stabil. Reliabilitas terdiri dari konsistensi internal suatu ujian, konsistensi hasil ujian bila diujikan pada kelompok peserta yang berbeda, dan konsistensi penilaian oleh beberapa penguji yang berbeda.

3) Transparansi

Kriteria dan standar yang dipakai dalam uji kompetensi harus jelas dan dapat dimengerti oleh semua pemangku kepentingan.

4) Komparabilitas

Ujian seharusnya dilakukan dengan cara yang sama dan konsisten untuk seluruh peserta; kondisi ujian diusahakan sama untuk semua peserta.

5) Fairness

Sistem penilaian dilakukan dengan kriteria yang jelas dan berlaku sama untuk semua peserta tanpa membedakan latar belakang peserta.

6) Akseptabilitas

Para pemangku kepentingan menyetujui desain dan implementasi ujian.

7) Mampu Laksana

Ujian nasional harus mampu laksana baik dari segi sumber daya manusia, waktu, pendanaan maupun ketersediaan fasilitas pendukung disertai prinsip akuntabilitas.

8) Dampak terhadap Pendidikan

- a. Efek/pengaruh pada pembelajaran dan pendidikan secara umum: asesmen yang baik dapat memberikan efek positif terhadap proses belajar mengajar dan Institusi;
- b. Menstimulasi evaluasi diri dan refleksi dari peserta didik.

### 1.1.5 Pengertian

- 1) **Kompetensi Ahli Teknologi Laboratorium Medik** adalah kemampuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik dalam melakukan praktik yang meliputi ranah kognitif, psikomotor, dan afektif.
- 2) **Ujian OSCE Nasional** adalah pengujian dan penilaian bersifat nasional bagi peserta didik Program D-III dan D-IV/S.Tr TLM yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang mengacu pada Standar Kompetensi Ahli Teknologi Laboratorium Medik sebagai dasar untuk melakukan praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik.
- 3) **Sertifikat Kompetensi** adalah surat tanda pengakuan terhadap kemampuan seorang Ahli Teknologi Laboratorium Medik untuk menjalankan praktik sebagai Ahli Laboratorium Medik di seluruh Indonesia setelah lulus Ujian OSCE Nasional, dikeluarkan oleh PATELKI dan AIPTLMI.
- 4) **Program Studi TLM** adalah himpunan sumber daya pendukung perguruan tinggi yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan D-III dan/atau D-IV/S.Tr TLM.
- 5) **Organisasi profesi** adalah Perhimpunan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia (PATELKI).
- 6) **Asosiasi TLM** adalah Asosiasi Pendidikan Tinggi Teknologi Laboratorium Medis (AIPTLMI).
- 7) **OSCE** singkatan dari *Objective Structure Clinical Examination*; adalah metode ujian untuk menilai kemampuan praktik secara obyektif dan terstruktur, terdiri dari serangkaian station untuk menguji berbagai kemampuan praktik peserta sesuai standar kompetensi.
- 8) **Peserta Ujian** adalah peserta didik semester akhir yang di usulkan oleh institusi penyelenggara teknologi laboratorium medik.
- 9) **Pembiayaan** adalah komponen pembiayaan swadana yang bersumber dari peserta didik yang dikelola oleh institusi

penyelenggara OSCE bersama AIPTLMI dan PATELKI (Secara rinci akan diatur tersendiri).

- 10) Sistem Penjaminan Mutu meliputi kendali mutu terhadap format ujian/cetak biru soal, *review* naskah materi ujian, penetapan Nilai Batas Lulus, pengumuman hasil kelulusan serta pembiayaan.
- 11) *Monitoring/evaluasi* adalah kegiatan yang ditujukan pada Intitusi Penyelenggara OSCE untuk memantau implementasi program dan menilai ketercapaian tujuan, faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan program tersebut oleh Ketua Komite OSCE Nasional.

#### 1.1.6 Fungsi

Kelulusan uji kompetensi merupakan salah satu dasar untuk memperoleh sertifikat kelulusan Ujian OSCE Nasional.

#### 1.1.7 Kode Etik

Seluruh panitia dan komponen yang terlibat dalam pelaksanaan uji kompetensi, wajib menjunjung tinggi nilai-nilai sebagai berikut:

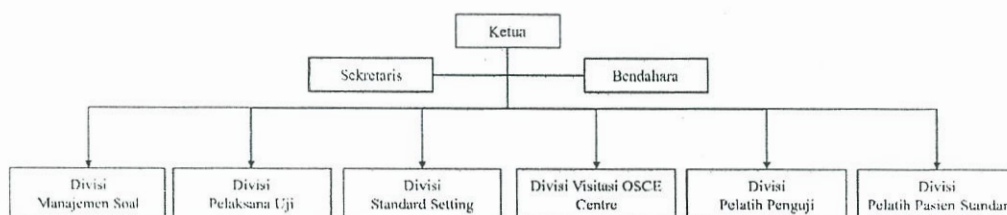
Kejujuran;  
Integritas;  
Kebenaran;  
Keadilan;  
Kehormatan;  
Loyalitas;  
Kerja sama;  
Kebajikan;  
Saling menghormati;  
Independen.

#### 1.1.8 Pelaksanaan

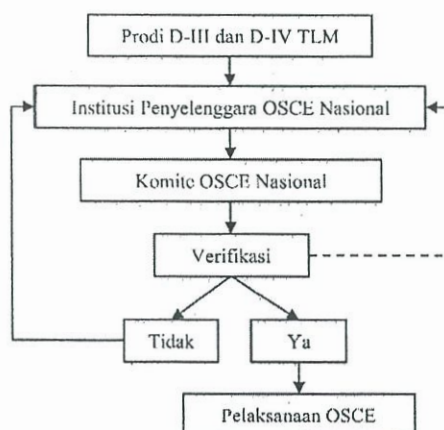
- a. Ujian OSCE Nasional dilaksanakan sesuai pengajuan Institusi Penyelenggara OSCE TLM Nasional kepada Komite OSCE Nasional;

- b. Ujian OSCE Nasional dilaksanakan sesuai dengan usulan dari Institusi Penyelenggara Pendidikan D-III dan/atau D-IV/S.Tr TLM kepada Institusi Penyelenggara OSCE TLM;
- c. Penguji berasal dari berbagai Prodi TLM yang telah memenuhi syarat sebagai Penguji Nasional OSCE TLM dan dari luar institusi penyelenggara atas persetujuan oleh AIPTLMI dan PATELKI;
- d. Soal-soal berasal dari bank soal Ujian OSCE Nasional TLM yang direkomendasikan oleh Komite OSCE Nasional;
- e. Ujian akan dilaksanakan oleh Penyelia Pusat dan KOC;
- f. Penyelia Pusat dan KOC ditetapkan oleh Ketua Komite Ujian OSCE Nasional.

### 1.1.9 Struktur Organisasi



### 1.2 Alur Proses Ujian OSCE



### 1.3 Penjaminan Mutu

Monitoring Evaluasi (Monev) merupakan suatu proses yang dilakukan untuk menghasilkan dan menyajikan informasi guna mendukung pengambilan keputusan, evaluasi program yang dilaksanakan sejalan dengan tahapan program yang akan dievaluasi.

Pelaksanaan kendali mutu dilaksanakan melalui prosedur sebagai berikut:

- 1) Sebelum pelaksanaan ujian
  - a. Pengumpulan materi soal ujian, paling lambat satu bulan sebelum pelaksanaan ujian diserahkan kepada Komite OSCE Nasional;
  - b. Penentuan rincian komposisi dan proporsi materi soal ujian;
  - c. Membuat berita acara penetapan dan penyegelan materi soal yang akan diujikan.
- 2) Saat pelaksanaan ujian
  - a. Membuat berita acara pembukaan segel materi soal yang akan diujikan;
  - b. *Monitoring* pelaksanaan ujian oleh komisi OSCE Nasional atau yang diberi mandat;
  - c. Mengumpulkan umpan balik tentang materi dan pelaksanaan ujian dari peserta dan penguji.
- 3) Sesudah pelaksanaan ujian
  - a. Menyaksikan dan membuat berita acara penyegelan materi soal yang telah diujikan;
  - b. Melakukan pemeriksaan dan penilaian hasil ujian;
  - c. Penentuan nilai batas lulus (NBL) dengan metode *borderline regression*;
  - d. Penentuan kelulusan peserta ujian;
  - e. Melaporkan hasil ujian dan rekapitulasi umpan balik kepada Komite OSCE Nasional, paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian;
  - f. Melakukan item analisis materi soal yang sudah diujikan;

- g. Pengumuman hasil ujian OSCE oleh Komite OSCE Nasional dilaksanakan paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan ujian.
- 4) Pembiayaan
  - a. Seluruh pembiayaan masuk dalam anggaran kegiatan kepanitiaan pelaksanaan ujian yang dikelola oleh Institusi Penyelenggara OSCE;
  - b. Laporan pembiayaan pelaksanaan ujian OSCE Nasional diserahkan kepada Ketua Komite OSCE Nasional paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan oleh KOC Lokal tempat pelaksanaan ujian.
- 5) Hasil penilaian kendali mutu dapat berbentuk :
  - a. Pelaksanaan sesuai dengan yang diharapkan dengan *security* yang tinggi;
  - b. Dilakukan berkala dengan evaluasi berkala pada semua tahap prosedur;
  - c. Rekomendasi dari eksternal *reviewer*.

## Bagian II

# Panduan Pengembangan Soal Ujian OSCE Nasional

### 2.1 PANDUAN PENYUSUNAN *BLUE PRINT* SOAL UJIAN OSCE NASIONAL

#### 2.1.1 Tujuan

Menyusun cetak biru Ujian OSCE Nasional D-III dan D-IV/S.Tr TLM.

#### 2.1.2 Ruang Lingkup

- 1) OSCE adalah suatu metode untuk menguji kompetensi klinik secara objektif dan terstruktur dalam bentuk putaran *station* dengan waktu tertentu. Objektif karena semua mahasiswa diuji dengan ujian yang sama. Terstruktur karena yang diuji keterampilan klinik tertentu dengan menggunakan lembar penilaian tertentu.
- 2) Selama ujian peserta berkeliling melalui 6 (Enam) *station* untuk D-III dan 7 (Tujuh) *station* untuk D-IV/S.Tr TLM secara berurutan dengan penambahan 2 *station* istirahat. Pada masing-masing *station* ada suatu tugas atau soal yang harus dilakukan/didemonstrasikan atau pertanyaan yang harus dijawab. Peserta akan diobservasi oleh penguji. Setiap *station* dibuat seperti kondisi laboratorium medik pada pelayanan kesehatan. Penilaian OSCE berdasar pada keputusan yang sifatnya menyeluruh dari berbagai komponen kompetensi. Setiap *station* mempunyai materi uji yang spesifik. Semua peserta diuji terhadap materi yang sama. Lamanya waktu untuk masing-masing *station* terbatas.

- 3) Cetak biru OSCE merupakan susunan kasus yang diujikan dan menggambarkan kemampuan yang diuji secara proporsional. Cetak biru menentukan materi ujian yang diuji dengan memperhatikan keterwakilan sistem, lokasi, fokus kompetensi, serta kasus sehingga peserta diuji secara komprehensif. Penulisan cetak biru soal di laksanakan di awal pelaksanaan Ujian OSCE Nasional.
- 4) Langkah penulisan cetak biru OSCE adalah sebagai berikut:
  - a. Menetapkan Materi Ujian yang didasarkan kepada Standar Kompetensi Ahli Teknologi Laboratorium Medik yaitu terdiri dari 6 kategori untuk D-III dan 7 kategori untuk D-IV/S.Tr yang akan diujikan pada *station* aktif sebagai berikut:

| No. | KATEGORI                  |                           |
|-----|---------------------------|---------------------------|
|     | D-III TLM                 | D-IV/S.Tr TLM             |
| 1   | Hematologi                | Hematologi                |
| 2   | Kimia klinik              | Kimia klinik              |
| 3   | Parasitologi dan mikologi | Parasitologi dan mikologi |
| 4   | Bakteriologi              | Bakteriologi              |
| 5   | Sitohistoteknologi        | Sitohistoteknologi        |
| 6   | Imunoserologi             | Imunoserologi             |
| 7   |                           | Biologi molekuler         |

- b. Menetapkan waktu setiap *station* adalah 10 menit.
- c. Menetapkan tugas (kompetensi) yang akan dinilai selama Ujian OSCE Nasional meliputi 2 sampai 4 kompetensi sesuai dengan kebutuhan soal, serta memperhitungkan waktu yang tersedia (10 menit efektif). Kompetensi tersebut terdiri dari bidang Ahli Teknologi Laboratorium medik.

Kompetensi Ahli Teknologi Laboratorium Medik  
sebagai berikut:

| No. | KOMPETENSI                                  |                                           |
|-----|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
|     | D-III TLM                                   | D-IV/S.Tr TLM                             |
| 1   | Mendapatkan informasi                       | Mendapatkan informasi                     |
| 2   | Mempersiapkan Spesimen                      | Mempersiapkan Spesimen                    |
| 3   | Menyiapkan alat dan/atau reagen             | Menyiapkan alat dan/atau reagen           |
| 4   | Melakukan Pemeriksaan                       | Melakukan Pemeriksaan                     |
| 5   | Melakukan interpretasi dan verifikasi hasil | Melakukan interpretasi dan validasi hasil |
| 6   | Melakukan pelaporan hasil                   | Melakukan pelaporan hasil                 |
| 7   | Perilaku profesional                        | Perilaku profesional                      |

### 2.1.3 Pelaksana

#### 1) Komite OSCE Nasional TLM

Tabel 2.1 *Blueprint OSCE D-III Teknologi Laboratorium Medis*

| Kategori<br>Kompetensi                              | Minimum | Hematologi | Kimia Klinik | Parasitologi dan Mikologi | Bakteriologi | Sitohistoteknologi | Imunoserologi |
|-----------------------------------------------------|---------|------------|--------------|---------------------------|--------------|--------------------|---------------|
|                                                     | Kasus   |            |              |                           |              |                    |               |
| Mendapatkan informasi (pasien/formulir pemeriksaan) | 1-2     |            |              |                           |              |                    |               |
| Menpersiapkan Spesimen                              | 2-3     |            |              |                           |              |                    |               |
| Menyiapkan alat dan/atau reagen                     | 2-3     |            |              |                           |              |                    |               |
| Melakukan Pemeriksaan                               | 3-4     |            |              |                           |              |                    |               |
| Melakukan interpretasi dan verifikasi hasil         | 1-2     |            |              |                           |              |                    |               |
| Melakukan pelaporan hasil                           | 1-2     |            |              |                           |              |                    |               |
| Perilaku profesional                                | 6       |            |              |                           |              |                    |               |

Tabel 2.2 Blueprint OSCE D-IV/S.Tr Teknologi Laboratorium Medis

| Kategori<br>Kompetensi                              | Minimum | Hematologi | Kimia Klinik | Parasitologi dan Mikologi | Bakteriologi | Sitohistoteknologi | Imunoserologi | Biologi Molekuler |
|-----------------------------------------------------|---------|------------|--------------|---------------------------|--------------|--------------------|---------------|-------------------|
|                                                     | Kasus   |            |              |                           |              |                    |               |                   |
| Mendapatkan informasi (pasien/formulir pemeriksaan) | 2-3     |            |              |                           |              |                    |               |                   |
| Mempersiapkan Spesimen                              | 2-3     |            |              |                           |              |                    |               |                   |
| Menyiapkan alat dan/atau reagen                     | 2-3     |            |              |                           |              |                    |               |                   |
| Melakukan Pemeriksaan                               | 3-4     |            |              |                           |              |                    |               |                   |
| Melakukan interpretasi dan validasi hasil           | 3-4     |            |              |                           |              |                    |               |                   |
| Melakukan pelaporan hasil                           | 2-3     |            |              |                           |              |                    |               |                   |
| Perilaku profesional                                | 7       |            |              |                           |              |                    |               |                   |

### 2.1.4 Daftar Keterampilan

Daftar Keterampilan merupakan kumpulan dari kompetensi ATLM yang tertuang dalam standar profesi.

- 1) Melakukan Pemeriksaan Hematologi
  - a. Melakukan pemeriksaan hitung jumlah eritrosit
  - b. Melakukan pemeriksaan hitung jumlah leukosit
  - c. Melakukan pemeriksaan hitung jumlah trombosit
  - d. Melakukan pemeriksaan hitung jumlah retikulosit
  - e. Melakukan pemeriksaan hitung jenis leukosit
  - f. Melakukan pemeriksaan LED
  - g. Melakukan pemeriksaan hematokrit
  - h. Melakukan pemeriksaan hemoglobin
  - i. Melakukan pemeriksaan BT metode Duke atau Ivy
  - j. Melakukan pemeriksaan CT metode Lee *and* White
  - k. Melakukan pemeriksaan PT
  - l. Melakukan pemeriksaan APTT
  - m. Melakukan pemeriksaan D-Dimer
  - n. Melakukan pemeriksaan fibrinogen
- 2) Melakukan Pemeriksaan Kimia Klinik
  - a. Melakukan pemeriksaan makroskopis urine
  - b. Melakukan pemeriksaan mikroskopis urine
  - c. Melakukan pemeriksaan glukosa urine
  - d. Melakukan pemeriksaan protein urine
  - e. Melakukan pemeriksaan makroskopis feses
  - f. Melakukan pemeriksaan mikroskopis feses
  - g. Melakukan pemeriksaan glukosa darah (sewaktu, puasa dan 2 jam PP)
  - h. Melakukan pemeriksaan profil lipid (kolesterol total, trigliserida, HDL dan LDL)
  - i. Melakukan pemeriksaan faal ginjal (ureum, kreatinin, albumin, asam urat, klirens kreatinin)
  - j. Melakukan pemeriksaan faal hati (SGOT, SGPT, ALP, GGT, bilirubin total, bilirubin direk dan bilirubin indirek)

- k. Melakukan pemeriksaan jantung (CK, CK-MB, troponin I)
  - l. Melakukan pemeriksaan analisis gas darah dan elektrolit
  - m. Melakukan pemeriksaan endokrin (T3, T4, TSH, LH, FSH, Testosteron, Progesteron, HCG)
- 3) Melakukan Pemeriksaan Parasitologi dan Mikologi
- a. Melakukan pemeriksaan telur cacing metode langsung dan tidak langsung
  - b. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Ascaris lumbricoides*
  - c. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Trichuris trichiura*
  - d. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Enterobius vermicularis*
  - e. Melakukan pemeriksaan identifikasi cacing tambang
  - f. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Schistosoma sp.*
  - g. Melakukan pemeriksaan identifikasi mikrofilaria
  - h. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Plasmodium palci-parum*
  - i. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Plasmodium vivax*
  - j. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Plasmodium malariae*
  - k. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Entamoeba histolytica*
  - l. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Entamoeba coli*
  - m. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Giardia lamblia*
  - n. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Toxoplasma gondii*
  - o. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Tricomonas vaginalis*
  - p. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Aspergillus sp.*
  - q. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Candida sp.*
  - r. Melakukan pemeriksaan identifikasi pemeriksaan langsung jamur
  - s. Melakukan Pemeriksaan sel ragi dan kapang secara langsung
- 4) Melakukan Pemeriksaan Bakteriologi
- a. Melakukan pemeriksaan identifikasi *S. Aureus*
  - b. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Streptococcus sp.*
  - c. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Pneumococcus*
  - d. Melakukan pemeriksaan identifikasi *E. Coli*

- e. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Salmonella sp.*
- f. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Shigella sp.*
- g. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Pseudomonas sp.*
- h. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Vibrio colera*
- i. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Klebsiella Pneumonia*
- j. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Proteus sp.*
- k. Melakukan pemeriksaan identifikasi *Enterobacter baumanii*
- l. Melakukan uji resistensi
- m. Melakukan pemeriksaan BTA
- 5) Melakukan Pemeriksaan Sitohistoteknologi
  - a. Melakukan pembuatan preparat yang berkualitas
  - b. Melakukan pewarnaan HE/ Histologi
  - c. Melakukan pewarnaan Sitologi Papsmear
- 6) Melakukan Pemeriksaan Imunoserologi
  - a. Melakukan pemeriksaan HCG
  - b. Melakukan pemeriksaan CRP
  - c. Melakukan pemeriksaan RF
  - d. Melakukan pemeriksaan ASTO
  - e. Melakukan pemeriksaan VDRL
  - f. Melakukan pemeriksaan TPHA
  - g. Melakukan pemeriksaan HbsAg
  - h. Melakukan pemeriksaan DBD (NS1 dan IgM IgG Dengue)
  - i. Melakukan pemeriksaan Widal
  - j. Melakukan pemeriksaan narkoba
  - k. Melakukan pemeriksaan HIV
  - l. Melakukan pemeriksaan penanda tumor (CEA, CA125, PSA)
- 7) Melakukan Pemeriksaan Biologi Molekuler
  - a. Melakukan pemeriksaan DNA
  - b. Melakukan pemeriksaan RNA
  - c. Melakukan pemeriksaan Protein

## 2.2 PANDUAN PENULISAN SOAL UJIAN OSCE NASIONAL

### 2.2.1 Tujuan

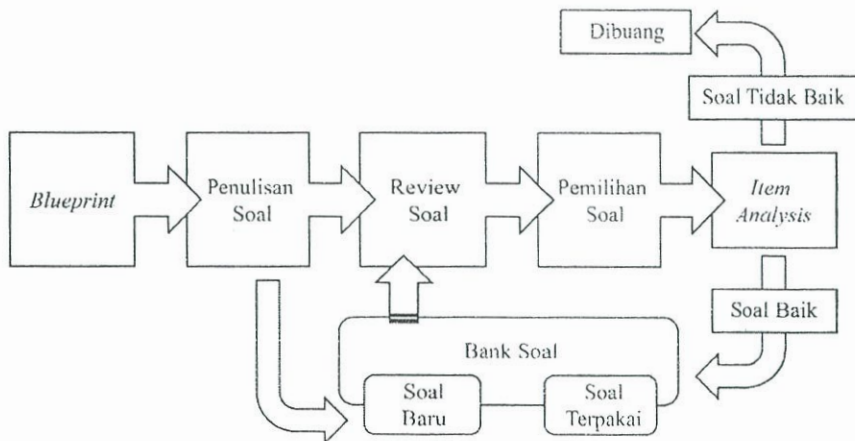
Melakukan penulisan soal untuk Ujian OSCE Nasional peserta didik Teknologi Laboratorium Medis.

### 2.2.2 Ruang Lingkup

- 1) Penulisan soal Ujian OSCE Nasional ditujukan untuk memenuhi cetak biru Ujian OSCE Nasional pada setiap periode pelaksanaan Ujian OSCE Nasional;
- 2) Untuk memenuhi kebutuhan soal, setiap tahun dilaksanakan 2 (dua) kali proses penulisan soal dalam satu tahun;
- 3) Tim penulis soal melakukan penulisan soal OSCE TLM menggunakan fasilitas komputer, *hardisk* / media penyimpanan data khusus untuk telaah soal yang disediakan Komite OSCE nasional TLM. File soal tidak diijinkan untuk di copy ke komputer / media penyimpanan data pribadi tim penulis soal;
- 4) Tim penulis Soal OSCE TLM tidak diijinkan membuat dokumentasi dalam bentuk apapun materi Soal OSCE TLM yang sedang ditulis;
- 5) Jenis Kompetensi atau prosedural dari soal yang akan ditulis ditetapkan oleh divisi manajemen soal yang didasarkan pada kebutuhan bank soal Ujian OSCE Nasional;
- 6) Pelaksanaan penulisan soal dilakukan oleh dosen TLM yang telah mengikuti pelatihan penyusunan soal OSCE di masing-masing institusi pendidikan;
- 7) Soal yang telah disusun oleh dosen TLM di masing-masing institusi pendidikan di *review* oleh divisi manajemen soal Komite OSCE Nasional;
- 8) Syarat penulis soal adalah:
  - a. Dosen D-III atau D-IV/S.Tr TLM dengan kriteria:

- Dosen latar belakang ATLM dengan pengalaman kerja di laboratorium medik minimal 1 tahun dibuktikan dengan surat keterangan kerja.
  - Dosen latar belakang ATLM tidak memiliki pengalaman kerja di laboratorium medik, dengan syarat:
    - Pengalaman mengajar minimal 2 tahun.
    - Membimbing Praktek Kerja Lapangan minimal 1 kali dibuktikan dengan Surat Tugas/Surat Keputusan.
  - Dosen tidak berlatar belakang TLM, dengan syarat:
    - Pengalaman mengajar minimal 4 tahun.
    - Membimbing Praktek Kerja Lapangan minimal 2 kali dibuktikan dengan Surat Tugas/Surat Keputusan.
  - b. Telah mengikuti pelatihan yang terstandar secara nasional sebagai penulis soal OSCE dengan sertifikat resmi dari Komite OSCE Nasional.
  - c. Mendapat surat penugasan dari Ketua Program Studi institusi pendidikan asal penulis soal sebagai tim penulis soal OSCE Nasional TLM mewakili institusi pendidikan.
  - d. Menanda tangani pakta integritas untuk mematuhi tata tertib penulisan soal dan menjaga kerahasiaan soal.
- 9) Proses penulisan soal mengikuti panduan dan *template* penulisan soal Ujian OSCE Nasional.
  - 10) Dosen pembuat soal mengumpulkan kepada institusi penyelenggara melalui kaprodi masing-masing.
  - 11) Institusi penyelenggara mengirimkan soal kepada Komite OSCE Nasional yang selanjutnya didisposisikan kepada divisi manajemen soal.
  - 12) Soal yang terkumpul akan menjadi milik Komite OSCE Nasional , selanjutnya akan di *review* oleh tim *reviewer*.
  - 13) Tim Reviewer dipilih oleh Ketua Komite OSCE Nasional.
  - 14) Setelah selesai review, soal akan disimpan didalam bank soal.

- 15) Soal OSCE TLM yang sudah ditelaah tim reviewer bersifat rahasia dan tidak boleh dibagikan kepada siapapun oleh siapapun.
- 16) Soal OSCE TLM yang sudah ditelaah tim penelaah menjadi bank soal yang disimpan di komputer / *harddisk* khusus bank soal, bersifat rahasia, diproteksi password dan hanya bisa diakses tim Komite OSCE nasional.



### 2.2.3 Pelaksana

- 1) Ketua Komite OSCE Nasional.
- 2) Divisi manajemen soal Komite OSCE Nasional;
- 3) Institusi penyelenggara
- 4) Dosen

### 2.2.4 Peralatan / Material

- 1) Standar Kompetensi Teknologi Laboratorium Medik
- 2) Referensi terkait di masing-masing *station*.
- 3) Komputer, *harddisk* / media penyimpanan data khusus untuk penulisan soal OSCE TLM

### 2.2.5 Lampiran

*Template OSCE station* (terlampir).

## 2.3 PANDUAN TELAHAH SOAL UJIAN OSCE NASIONAL

Panduan telaah soal ujian OSCE Nasional dilaksanakan oleh divisi manajemen soal.

### 2.3.1 Tujuan

Mengkaji soal Ujian OSCE Nasional yang sudah dibuat oleh penulis soal agar didapat soal yang berkualitas dan memenuhi sebaran cetak biru.

### 2.3.2 Ruang Lingkup

- 1) Telaah soal meliputi telaah teknis dan telaah materi;
- 2) Tim penelaah melakukan telaah soal OSCE TLM menggunakan fasilitas komputer, *hardisk* / media penyimpanan data khusus untuk telaah soal yang disediakan Komite OSCE nasional TLM. File soal tidak diizinkan untuk di *copy* ke komputer / media penyimpanan data pribadi tim penelaah soal;
- 3) Tim penelaah Soal OSCE TLM tidak diizinkan membuat dokumentasi dalam bentuk apapun materi Soal OSCE TLM yang sedang ditelaah;
- 4) Telaah teknis akan dilakukan pertama kali oleh divisi manajemen soal meliputi aspek:
  - a. *Template* dan Rubrik;
  - b. Instruksi Peserta;
  - c. Skenario PS;
  - d. Manekin, Alat dan bahan.
- 5) Berikut adalah daftar titik hal-hal yang harus ditelaah dari *template* soal Ujian OSCE Nasional **sebelum** dicetak:
  - a. Penomoran halaman sudah urut
  - b. Judul station sesuai *blueprint* dan diagnosis/jenis keterampilan
  - c. Cetak tebal kompetensi sudah sesuai dengan :
    - o Tugas pada instruksi peserta
    - o Tugas pada instruksi penguji
    - o Komponen penilaian pada rubrik

- d. Instruksi Peserta
    - o Perintah telah sesuai terminologi yang disepakati
    - o Hasil pemeriksaan apakah diminta/diberikan langsung
  - e. Kesamaan informasi instruksi peserta dan instruksi Pasien Standar
    - o Nama
    - o Usia
    - o Jenis kelamin
    - o Alamat tinggal
  - f. Instruksi Penguji
    - o Seluruh tugas penguji telah dijabarkan sesuai tugas peserta
    - o Jika ada tahapan yang membutuhkan waktu lama, maka instruksi tersedia
    - o Hasil Pemeriksaan tersedia
    - o Prosedur sesuai dengan SOP
  - g. Instruksi Pasien Standar
    - o Kesesuaian identitas pasien (Nama, usia, jenis kelamin, alamat)
    - o Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium
  - h. Rubrik Penilaian
    - o Seluruh kolom telah terisi (tidak ada yang kosong)
    - o Kolom bobot telah terisi seluruhnya
- 6) Telaah materi dilakukan oleh tim reviewer Komite OSCE Nasional yang terdiri dari para dosen yang memiliki kemampuan review soal OSCE yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan reviewer soal OSCE;
- 7) Soal OSCE TLM yang sudah ditelaah tim penelaah bersifat rahasia dan tidak boleh dibagikan kepada siapapun oleh siapapun;
- 8) Soal OSCE TLM yang sudah ditelaah tim penelaah menjadi bank soal yang disimpan di komputer / *hardisk* khusus bank soal, bersifat rahasia, diproteksi password dan hanya bisa diakses tim Komite OSCE Nasional.

### 2.3.3 Pelaksana

- 1) Ketua Komite OSCE Nasional.
- 2) Divisi manajemen Komite OSCE Nasional.
- 3) Dosen

### 2.3.4 Peralatan/ Material

- 1) Standar Kompetensi Teknologi Laboratorium Medik Indonesia
- 2) Referensi terkait di masing-masing *station*.
- 3) Komputer, *hardisk* / media penyimpanan data khusus untuk penulisan soal OSCE TLM

## 2.4 PANDUAN PEMILIHAN SOAL UJIAN OSCE NASIONAL

### 2.4.1 Tujuan

Melakukan pemilihan soal Ujian OSCE Nasional untuk satu periode ujian tertentu.

### 2.4.2 Ruang Lingkup

- 1) Pemetaan soal ujian dilaksanakan sesuai *blueprint* ujian di setiap awal periode ujian;
- 2) Berdasarkan pemetaan tersebut dilakukan pemilihan soal Ujian OSCE Nasional sesuai ketersediaan di bank soal;
- 3) Berdasarkan soal *station* yang akan digunakan, dibuat panduan *setting* kebutuhan *station* untuk diberikan kepada KOC.
- 4) KOC akan mempersiapkan semua kebutuhan *setting* (manekin, laboratorium dan alat serta bahan yang diperlukan) pada setiap *station* aktif.

### 2.4.3 Pelaksana

- 1) Ketua Komite OSCE Nasional.
- 2) KOC.

## Bagian III

# Panduan Manajemen Pelaksanaan Ujian OSCE Nasional

### 3.1 PANDUAN REGISTRASI PESERTA OLEH INSTITUSI PENDIDIKAN TERKAIT

#### 3.1.1 Tujuan

Registrasi data peserta Ujian OSCE Nasional.

#### 3.1.2 Ruang Lingkup

- 1) Program studi mengirimkan permohonan pelaksanaan OSCE pada institusi penyelenggara yang dilampirkan daftar nama peserta OSCE.
- 2) Institusi penyelenggara memverifikasi daftar nama peserta OSCE sesuai persyaratan yang ditetapkan.
- 3) Institusi penyelenggara mengajukan pelaksanaan OSCE kepada Komite OSCE Nasional.
- 4) Peserta melakukan pembayaran biaya registrasi ke institusi penyelenggara OSCE sesuai ketentuan yang berlaku pada periode tersebut.
- 5) Institusi penyelenggara melakukan proses verifikasi pembayaran, kemudian dilakukan penyusunan daftar peserta Ujian OSCE Nasional.
- 6) Institusi penyelenggara melakukan pembayaran ke Komite OSCE Nasional.
- 7) Komite OSCE Nasional melakukan verifikasi pendaftaran dan pembayaran.

#### 3.1.3 Pelaksana

- 1) Prodi masing-masing;

- 2) Institusi penyelenggara OSCE;
- 3) Komite OSCE Nasional

#### 3.1.4 Peralatan / Material

- 1) Daftar urut nama calon peserta Ujian OSCE Nasional yang ditandatangani dan disahkan oleh KOC;
- 2) Penyelesaian biaya pendaftaran yang ditunjukkan dengan bukti transfer ke rekening yang ditetapkan.

### 3.2 PANDUAN PENETAPAN LOKASI UJIAN

#### 3.2.1 Tujuan

Menetapkan OSCE *centre* sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan untuk dijadikan Intitusi Penyelenggara OSCE Nasional.

#### 3.2.2 Ruang Lingkup

- 1) Prodi mengusulkan OSCE *centre* di masing-masing institusi kepada Komite OSCE Nasional.
- 2) Komite OSCE Nasional mengidentifikasi institusi yang memiliki OSCE;
- 3) Komite OSCE Nasional menugaskan divisi visitasi OSCE *centre* untuk memverifikasi OSCE *centre* yang di usulkan;
- 4) Komite OSCE Nasional menetapkan OSCE *centre* berdasarkan hasil verifikasi divisi visitasi OSCE *centre* dengan menerbitkan sertifikat sebagai Institusi Penyelenggara OSCE Nasional TLM;
- 5) OSCE *centre* yang belum memenuhi persyaratan, diberikan kesempatan untuk memperbaiki dan mengusulkan kembali untuk dilakukan verifikasi oleh Komite OSCE Nasional.
- 6) Komite OSCE Nasional melalui divisi visitasi OSCE *centre* melakukan monitoring dan evaluasi hasil verifikasi untuk dipertimbangkan sebagai OSCE *centre*, apabila standar OSCE *centre* tidak dipenuhi maka dilakukan penarikan sertifikas sebagai institusi penyelenggara OSCE Nasional

dan diberikan kesempatan untuk memperbaiki dengan melakukan pengajuan ulang.

### 3.2.3 Pelaksana

- 1) Komisi OSCE Nasional;
- 2) OSCE *centre*.

### 3.2.4 Peralatan / Material

Daftar lokasi ujian OSCE Nasional.

## 3.3 PANDUAN PENYIAPAN SARANA PRASARANA UJIAN OSCE NASIONAL OLEH KOMITE OSCE NASIONAL

### 3.3.1 Tujuan

Menjelaskan penyiapan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan OSCE Nasional oleh Komite OSCE Nasional (KON) kepada KOC di institusi penyelenggara.

### 3.3.2 Ruang Lingkup

Prosedur ini menjelaskan penyiapan gedung, ruangan, fasilitas pendukung dan perlengkapan.

### 3.3.3 Pelaksana

- Komite OSCE Nasional;
- KOC;
- Institusi Penyelenggara

### 3.3.4 Sarana Prasarana

- 1) Gedung untuk satu OSCE Centre
  - a. Memiliki minimal 6 ruangan kedap suara untuk D-III dan 7 ruangan kedap suara untuk D-IV/S.Tr TLM yang digunakan sebagai *station* soal yang berada pada satu lantai yang sama.

- b. Memiliki 2 ruangan *station* istirahat untuk D-III atau 1 ruangan *station* istirahat untuk D-IV/S.Tr yang berada diantara ruangan *station* soal.
  - c. Memiliki:
    - o Ruangan untuk *briefing* penguji;
    - o Ruangan untuk *briefing* pasien standar;
    - o Ruang Kendali pelaksanaan Ujian OSCE Nasional.
    - o Mini laboratorium
  - d. Memiliki ruangan untuk *briefing* peserta yang terletak di luar kawasan OSCE *centre*.
  - e. Memiliki ruangan karantina yang letaknya tidak memungkinkan bertemunya peserta sebelum dan setelah ujian.
  - f. Memiliki fasilitas pendukung seperti toilet/ WC untuk memenuhi kebutuhan seluruh perangkat dan peserta ujian, diutamakan satu lantai dengan pelaksanaan OSCE *centre*.
  - g. Memiliki fasilitas listrik utama dan cadangan yang memadai untuk menunjang penyelenggaraan Ujian OSCE Nasional.
  - h. Ruangan penyimpanan/ lemari/ loker untuk setiap lokasi ujian yang digunakan untuk menyimpan perlengkapan pribadi peserta, penguji, panitia lokal dan pasien standar.
- 2) *Station* ujian OSCE:
- a. Ukuran ruangan *station* soal: minimum 3x3,5 meter;
  - b. Fasilitas yang harus tersedia untuk setiap ruangan *station* ujian:
    - Jam dinding (ada satuan detik);
    - Meja dan kursi penguji;
    - Kursi untuk tempat duduk peserta di depan *station*;
    - Kotak/ kantong penggantung (tertutup) skenario dan instruksi peserta di pintu *station*;
    - Lampu penerangan ruangan;

- Pengeras suara yang memungkinkan peserta untuk mendengar dengan jelas instruksi dari IT;
  - Tempat limbah infeksius;
  - Sumber listrik;
  - Lampu penerangan ruangan
  - Tombol panik (*panic button*)
- 3) *Station* istirahat OSCE:
- a. Dapat berupa ruangan tertutup kedap suara ataupun area diantara *station* soal;
  - b. Dilengkapi dengan *head set* untuk peserta yang menggunakan *station* antara. *Head set* disertai musik sehingga peserta ujian tidak mendengar aktivitas di dalam *station* soal.
- 4) Ruang briefing penguji:
- a. Jumlah 1 buah untuk setiap lokasi dan setiap sesi dalam satu hari pelaksanaan Ujian OSCE Nasional;
  - b. Ukuran disesuaikan dengan jumlah penguji;
  - c. Memiliki fasilitas meja dan kursi untuk penguji;
  - d. Memiliki pengeras suara (bila diperlukan);
  - e. LCD untuk pemaparan Penyelia Pusat.
- 5) Ruang briefing peserta:
- a. Berjumlah satu ruangan untuk setiap lokasi dan setiap sesi dalam satu hari pelaksanaan Ujian OSCE Nasional;
  - b. Ukuran disesuaikan dengan jumlah peserta;
  - c. Berada diluar *station* OSCE;
  - d. Tersedia meja untuk Penyelia Pusat;
  - e. Memiliki pengeras suara (bila diperlukan);
  - f. Memiliki proyektor LCD untuk pemaparan Koordinator Pusat Penyelenggaraan Ujian OSCE Nasional (KOC).
- 6) Ruang briefing Pasien Standar:
- a. Jumlah 1 (satu) buah untuk setiap lokasi dan setiap sesi dalam satu hari pelaksanaan Ujian Nasional OSCE;
  - b. Ukuran disesuaikan dengan jumlah Pasien Standar (dengan kapasitas minimal 4 orang);

- c. Berada di luar station OSCE;
  - d. Tersedia fasilitas untuk latihan Pasien Standar.
- 7) Ruang karantina:
- a. Ruang *briefing* peserta menjadi ruang karantina peserta, jika ujian dilaksanakan lebih dari 1 sesi dalam satu hari pelaksanaan Ujian OSCE Nasional;
  - b. Ruang *briefing* penguji menjadi ruang karantina penguji, jika ujian dilaksanakan lebih dari 1 sesi dalam satu hari pelaksanaan Ujian OSCE Nasional.
  - c. Ruang *briefing* / ruang karantina peserta harus diatur sedemikian rupa sehingga terisolasi dan tidak memungkinkan terjadinya kontak antara peserta ujian dengan perangkat ujian dan peserta ujian sesi sebelumnya.
- 8) Ruang/ Area Kendali Pelaksanaan Ujian OSCE Nasional:
- a. Jumlah: 1 ruangan/ area yang digunakan untuk:
    - Meja komputer *timer* beserta perlengkapannya dan dituliskan “Meja *Timer*”;
    - 1 meja Penyelia Pusat untuk mengontrol pelaksanaan Ujian OSCE Nasional;
    - 1 kursi untuk KOC;
  - a. Ruang kendali terletak di zona ujian;
  - b. Berada di lokasi yang aman dari perlintasan orang, sehingga kabel dan perangkat keras di area tersebut terlindungi dari kemungkinan terganggu oleh lalu lalang penyelenggara ujian.
- 9) Mini laboratorium
- a. Dapat berupa ruangan tertutup ataupun area yang berada di OSCE *centre*;
  - b. Tersedia alat dan bahan stok yang dapat digunakan ketika ujian berlangsung.
- 10) Fasilitas Pendukung
- a. Sumber daya listrik:
    - Memiliki sumber daya listrik utama (PLN atau pembangkit listrik sendiri);

- Memiliki sumber daya listrik cadangan/ genset.
  - b. Monitor *timer*
  - c. Komputer dan internet
  - d. Lampu darurat penanda bila terjadi masalah/ gangguan dalam station
  - e. *Sound system* dan pengeras suara (*speaker*) di setiap ruangan yang dapat mendengar setiap instruksi dalam keadaan pintu tertutup
  - f. Penanda dan petunjuk lokasi:
    - Penanda batas zona ujian bertuliskan “area Ujian OSCE Nasional”;
    - Penanda ujian bertuliskan “harap tenang, ada ujian”;
    - Denah ruangan untuk informasi peserta yang diletakkan di luar area Ujian OSCE Nasional untuk orientasi peserta.
- 11) Perlengkapan Ujian OSCE Nasional:
- a. Daftar alat dan bahan yang harus dimiliki oleh Institusi Penyelenggara OSCE Nasional dapat dilihat dalam dokumen daftar dan spesifikasi alat dan bahan yang terlampir;
  - b. Tata letak dan peralatan dalam *station* soal OSCE menyesuaikan dengan soal yang akan di keluarkan.

### 3.4 PANDUAN PENYIAPAN PERSONALIA UJIAN OSCE NASIONAL

#### 3.4.1 Tujuan

Menjelaskan penyiapan personalia yang terlibat pada Ujian OSCE Nasional.

#### 3.4.2 Ruang Lingkup

Prosedur ini menjelaskan penyiapan personalia pada Institusi Penyelenggara OSCE Nasional yang terdiri dari :

Penyelia Pusat (PP),  
Komite OSCE Nasional (KON),

Koodinator OSCE *Centre* (KOC)  
Penguji Ujian OSCE Nasional,  
Pelatih Pasien Standar (PPS),  
Pasien Standar (PS),  
Petugas Laboran (PL),  
Petugas Teknologi Informasi Lokal (IT Lokal),  
Petugas Administrasi, dan  
Peserta Ujian.

### 3.4.3 Pelaksana

#### 1) Penyelia Pusat (PP)

Penyelia Pusat merupakan staf pendidik yang berasal dari institusi yang tergabung sebagai anggota pada AIPTLMI yang mendapat tugas dari KON. Penyelia Pusat harus memiliki pengetahuan mengenai manajemen pelaksanaan Ujian OSCE Nasional TLM serta telah mengikuti standarisasi/ pelatihan yang dilaksanakan oleh KON.

Tanggung jawab PP

- a. Membawa perlengkapan Ujian OSCE Nasional ke Institusi penyelenggara OSCE;
- b. Bertindak sebagai perpanjangan tangan KON;
- c. Menjaga kerahasiaan perangkat soal Ujian OSCE Nasional.

Tugas PP

- a. Melakukan *briefing* penguji H-1 Ujian OSCE Nasional;
- b. Bekerja sama dengan KOC untuk mengatasi permasalahan yang timbul pada saat persiapan (H-1) dan pelaksanaan OSCE;
- c. Membuka segel amplop Ujian OSCE Nasional dan melakukan pembagian amplop soal ujian 1 jam sebelum ujian;
- d. Memberikan lembar instruksi peserta kepada KOC untuk ditempelkan di depan *station* dan di meja peserta;
- e. Bekerja sama dengan KOC untuk memastikan perangkat ujian nasional tersedia dan berfungsi sesuai standar;

- f. Mengumpulkan amplop soal ujian setelah ujian selesai dan menyegel kembali;
- g. Mengisi Berita Acara Pelaksanaan Ujian OSCE Nasional.

Hak PP

Mendapatkan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku;

## 2) KOC

Syarat KOC:

- a. Merupakan staf pendidik yang ditunjuk oleh institusi penyelenggara dan diusulkan kepada KON, dibuktikan dengan adanya surat tugas/surat keputusan dari KON;
- b. Pernah menjadi penguji OSCE sesuai standar Ujian OSCE Nasional;
- c. Memahami standar penyelenggaraan Ujian OSCE Nasional;
- d. Memiliki komitmen untuk mendukung penyelenggaraan Ujian OSCE Nasional;
- e. Mampu melakukan koordinasi dengan Koordinator Institusi Penyelenggara, Penyelia Pusat, dan perangkat pelaksana Ujian OSCE Nasional di institusi;
- f. Menjaga kerahasiaan perangkat soal Ujian OSCE Nasional.

Tanggung jawab KOC:

- a. Menyediakan perangkat Ujian OSCE Nasional di lokasi tempat ditugaskan;
- b. Memastikan seluruh perangkat ujian tersedia dan berfungsi sesuai standar;
- c. Menjaga keberlangsungan pelaksanaan Ujian OSCE Nasional di institusi;
- d. Menjaga kerahasiaan perangkat soal.

Tugas KOC:

- a. Mengoordinasi dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan satu lokasi Ujian OSCE Nasional di institusi;
- b. Menyusun rencana penyelenggaraan OSCE dilokasi dengan

- koordinasi dengan KOC;
- c. Memberikan pengarahan peserta ujian pada H-1 dan sebelum pelaksanaan ujian peserta;
  - d. Memasang instruksi peserta ujian di pintu *station* dan meja peserta;
  - e. Memimpin pertemuan dengan peserta pasca pelaksanaan Ujian OSCE Nasional untuk pengisian umpan balik peserta;
  - f. Mengawasi pelaksanaan Ujian OSCE Nasional di lokasi tempat bertugas;
  - g. Melaporkan kepada PP Ujian OSCE Nasional TLM;
  - h. Bekerja sama dengan Penyelia Pusat untuk mengatasi permasalahan yang timbul pada saat persiapan (H-1) dan pelaksanaan OSCE;
  - i. Mengevaluasi pelaksanaan Ujian OSCE Nasional di lokasi untuk perbaikan pelaksanaan selanjutnya.

Hak KOC:

- a. Mendapatkan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku;
- b. Mendapatkan informasi umpan balik pelaksanaan Ujian OSCE Nasional di institusinya;

### 3) Penguji Ujian OSCE Nasional

Terdiri atas penguji utama dan penguji siaga.

- a. Penguji utama merupakan penguji yang melakukan penilaian di setiap *station*.
- b. Penguji siaga merupakan penguji yang bertugas menggantikan penguji utama apabila penguji utama berhalangan hadir atau mengalami kendala pada saat ujian berlangsung, sebagai contoh: sakit atau hal-hal lain yang bersifat darurat.
- c. Penguji eksternal merupakan penguji dari luar institusi penyelenggara ujian OSCE, yang ditugaskan oleh KON untuk melakukan pengujian.

Syarat Penguji Utama:

- a. Dosen D-III atau D-IV/S.Tr TLM dengan kriteria:
  - o Dosen tetap institusi dengan latar belakang ATLM, memiliki NIDN dengan pengalaman kerja di laboratorium medik minimal 1 tahun dibuktikan dengan surat keterangan kerja.
  - o Dosen latar belakang ATLM tidak memiliki pengalaman kerja di laboratorium medik, dengan syarat:
    - Memiliki NIDN.
    - Pengalaman mengajar minimal 2 tahun.
    - Membimbing Praktek Kerja Lapangan minimal 1 kali dibuktikan dengan Surat Tugas/Surat Keputusan.
  - o Dosen tidak berlatar belakang TLM, dengan syarat:
    - Memiliki NIDN.
    - Pengalaman mengajar minimal 4 tahun.
    - Membimbing Praktek Kerja Lapangan minimal 2 kali dibuktikan dengan Surat Tugas/Surat Keputusan.
- b. Telah mengikuti pelatihan yang terstandar sebagai penguji OSCE yang dilakukan secara nasional, yang dibuktikan dengan sertifikat TOT Penguji Nasional OSCE TLM dari KON;
- c. Tidak memiliki kendala yang dapat mengganggu tugas sebagai penguji (misalnya penyandang ketulian akan sulit menilai kemampuan peserta);
- d. Berasal dari Institusi TLM yang pernah mengirimkan peserta didiknya untuk Ujian OSCE Nasional TLM.

Syarat penguji siaga:

- a. Dosen tetap institusi, latar belakang ATLM, memiliki NIDN, pengalaman kerja di laboratorium medik atau mengajar sebagai dosen minimal 2 tahun;
- b. Telah mengikuti pelatihan yang terstandar sebagai penguji OSCE yang dilakukan secara nasional, yang dibuktikan

- dengan sertifikat Penguji Nasional OSCE TLM dari KON;
- c. Tidak memiliki kendala yang dapat mengganggu tugas sebagai penguji (misalnya penyandang ketulian akan sulit menilai kemampuan peserta);
  - d. Berasal dari Institusi TLM yang pernah mengirimkan peserta didiknya untuk Ujian OSCE Nasional TLM.
  - e. Bersedia mengisi surat kesediaan menjadi penguji siaga yang wajib *stand-by* selama ujian berlangsung, dan selalu bersiap menggantikan penguji utama di semua *station* apabila penguji utama tidak hadir atau mengalami kendala pada saat ujian berlangsung.

Syarat penguji eksternal:

- a. Dosen institusi pendidikan TLM yang berasal dari luar institusi penyelenggara OSCE;
- b. Mendapat surat tugas menguji OSCE dari KON;
- c. Latar belakang pendidikan ATLM, memiliki NIDN, dengan pengalaman kerja di laboratorium medik atau mengajar sebagai dosen minimal 2 tahun;
- d. Tidak memiliki kendala yang dapat mengganggu tugas sebagai penguji (misalnya penyandang ketulian akan sulit menilai kemampuan peserta);
- e. Telah mengikuti pelatihan yang terstandar sebagai penguji OSCE yang dilakukan secara nasional, yang dibuktikan dengan sertifikat penguji nasional OSCE TLM dari KON.

Rekrutmen Penguji:

- a. Institusi Penyelenggara mengusulkan calon penguji di institusi pendidikan melalui Ka Prodi;
- b. Ka Prodi menugaskan dosen pada institusi tersebut untuk dijadikan penguji pada institusi penyelenggara;
- c. Institusi Penyelenggara menerbitkan surat tugas.

Jumlah dan komposisi penguji

Untuk satu lokasi pada satu sesi bertugas 6 orang penguji untuk

D-III dan 7 orang penguji untuk D-IV/S.Tr dan tambahan 1 penguji siaga.

Hak penguji

- a. Penguji mendapatkan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku;
- b. Penguji mendapatkan penggantian biaya transportasi sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. Penguji mendapatkan akomodasi hotel *twin sharing* sesuai ketentuan yang berlaku;

Kewajiban penguji

- a. Mematuhi tata tertib dan melaksanakan kode etik penguji Ujian OSCE Nasional;
- b. Mengisi lembar pakta integritas untuk menjaga kerahasiaan;
- c. Melaporkan kepada Penyelia Pusat, apabila sebelum pelaksanaan Ujian OSCE Nasional diketahui memiliki konflik kepentingan dengan peserta ujian.

Konflik kepentingan dapat berupa:

- o Berhubungan darah dan/atau terkait pernikahan;
  - o Memiliki riwayat konflik kepentingan yang diketahui sebelumnya, misal riwayat masalah hukum.
- d. Menjaga kerahasiaan soal dan kelengkapannya;
  - e. Mengikuti seluruh rangkaian Ujian OSCE Nasional.

Kode Etik Penguji:

- a. Komitmen terhadap tugas penguji;
- b. Disiplin;
- c. Tidak membocorkan soal dan kelengkapannya;
- d. Tidak membantu atau merugikan peserta ujian;
- e. Bersifat objektif dan bertanggung jawab;
- f. Menjunjung tinggi nilai-nilai sebagai berikut:
  - o Kejujuran;
  - o Loyalitas;
  - o Kebajikan;

- Kehormatan;
- Kebenaran;
- Respek;
- Keramahan;
- Integritas;
- Keadilan;
- Kerjasama.

Tata tertib penguji:

- a. Datang tepat waktu;
- b. Harus hadir pada briefing penguji yang dilakukan satu hari sebelum putaran pertama ujian dilaksanakan;
- c. Harus hadir 1 jam sebelum ujian dimulai untuk standarisasi penguji;
- d. Tidak meninggalkan tempat saat ujian berlangsung;
- e. Tidak membawa alat elektronik dan komunikasi apapun ke area ujian. Semua barang bawaan penguji disimpan di dalam lemari penyimpanan terkunci. Kunci akan dibagikan saat penguji mendaftarkan diri pada hari H;
- f. Menjalankan tugas sebagaimana instruksi untuk penguji;
- g. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan ujian di *station* tempat penguji bertugas;
- h. Memberikan umpan balik pada lembar yang telah dipersiapkan oleh panitia;
- i. Penguji tidak diperbolehkan mendokumentasikan soal dan kelengkapannya dalam bentuk apapun;
- j. Penguji tidak diperbolehkan untuk bertanya ataupun berkomentar kecuali jika terdapat dalam instruksi penguji;
- k. Penguji mengenakan pakaian rapi, sopan dengan bahan bukan jeans atau denim dan bersepatu tertutup;
- l. Mengenakan tanda pengenal.

Pelatih Pasien Standar :

- a. Staf pendidik/praktisi yang telah mengikuti pelatihan pelatih PS

- b. Lingkup kerja PPS: seleksi PS, melatih peran PS, memantau dan mengevaluasi PS dalam perannya dengan syarat:
  - mempunyai latar belakang pendidikan profesi yang sama
  - telah mengikuti dan mendapat sertifikat pelatihan OSCE
  - mampu bekerja sama
  - berkomitmen untuk melatih PS dan menjaga kerahasiaan soal

Tanggung Jawab PPS :

- a. Menyediakan kebutuhan PS untuk melaksanakan skenario pada saat ujian OSCE
- b. Memastikan PS
  - Hadir tepat waktu
  - Menguasai skenario
  - Tidak mengalami gangguan kesehatan
  - Mampu menjaga rahasia
- c. Menyediakan pengganti PS bila PS yang ditunjuk berhalangan

Tugas PPS :

- a. Mengundang PS berdasarkan surat dari intitusi
- b. Memberi pengarahan umum H-1
- c. Mengisi presensi kehadiran PPS dan PS
- d. Menerima amplop dari KOC yang berisikan skenario untuk peran PS pada 90' sebelum dimulai ujian (hari H)
- e. Melatih PS sesuai skenario (minimal 60' sebelum ujian dimulai)
- f. Memberi kesempatan PS berlatih mandiri
- g. Memfasilitasi peralatan yang dibutuhkan PS untuk menunjang penampilannya
- h. Menilai penampilan dan kinerja PS sebelum dan setelah bermain peran
- i. Setelah selesai ujian, mengisi berita acara yang membuat nama-nama PS dan station dimana PS bertugas

#### 4) Pasien Standar

Syarat:

- a. Sudah mengikuti pelatihan pasien standar;
- b. Berusia minimum 18 tahun;
- c. Sehat jasmani dan rohani;
- d. Dapat membaca dan menulis;
- e. Dapat berbicara, mendengar dan melihat;
- f. Mengerti dan dapat berbahasa Indonesia aktif dan pasif;
- g. Mempunyai kemampuan berakting;
- h. Tidak memiliki latar belakang pendidikan TLM;
- i. Mahasiswa Prodi nakes selain prodi TLM yang diijinkan menjadi PS adalah mahasiswa yang telah menempuh semester 1;
- j. Menjaga kerahasiaan instruksi PS sebagai bagian dari berkas soal Ujian OSCE Nasional;
- k. Menandatangani pakta integritas.

Hak PS:

- a. Mendapatkan pelatihan dari Pelatih Pasien Standar (PPS);
- b. Mendapatkan Honorarium PS sesuai ketentuan yang berlaku.

Pengelolaan PS:

- a. Penyediaan PS menjadi tanggung jawab institusi penyelenggara OSCE Nasional;
- b. Setiap Institusi Penyelenggara harus menyediakan PS sesuai ketentuan;
- c. Jika dalam satu hari terdapat 2 sesi OSCE, maka seorang PS dapat bertugas pada kedua sesi tersebut dengan peran yang sama atau berbeda, atas rekomendasi KOC;
- d. Pada kasus anak digunakan manekin yang sesuai usianya;

Tata Tertib PS:

- a. Datang tepat waktu;
- b. Tidak meninggalkan tempat saat ujian;

- c. Tidak menggunakan alat komunikasi dan atau alat elektronik apapun saat ujian;
- d. Menjalankan tugas sesuai instruksi.

Kode Etik PS:

- a. Bertanggung jawab dan berkomitmen menjadi PS;
- b. Menjaga norma-norma kesusilaan dan kemanusiaan;
- c. Membantu kelancaran proses ujian;
- d. Tidak membocorkan soal;
- e. Tidak membantu atau merugikan peserta ujian;
- f. Disiplin;
- g. Melatih diri sesuai dengan peran yang sudah ditentukan;

### 5) Petugas Laboran

Syarat Petugas Laboran:

- a. Berlatar belakang ahli madya/sarjana terapan Kesehatan/alumni SMK Kesehatan bidang TLM;
- b. Mengenal dan memahami penggunaan spesifikasi alat dan bahan yang digunakan pada Ujian OSCE Nasional;
- c. Memahami standar penyelenggaraan Ujian OSCE Nasional;
- d. Menjaga kerahasiaan berkas Ujian OSCE Nasional.

Hak Petugas Laboran:

Mendapatkan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku.

### 6) Petugas IT Lokal

Syarat:

- a. Sebagai petugas teknologi informasi lokal di institusinya yang dibuktikan dengan surat tugas/surat keputusan dari pimpinan institusi (Dekan atau Ketua Program Studi);
- b. Memahami perangkat keras, perangkat lunak, koneksi dan jaringan komputer (*local areanetwork* dan internet) di institusinya;
- c. Mampu mengelola teknologi informasi yang digunakan selama Ujian OSCE Nasional;
- d. Memahami standar penyelenggaraan Ujian OSCE Nasional;

- e. Memiliki komitmen untuk menyelenggarakan Ujian OSCE Nasional;
- f. Mampu melakukan koordinasi dengan KOC, panitia lokal lain, dan Penyelia Pusat Ujian OSCE Nasional;
- g. Menjaga kerahasiaan berkas Ujian OSCE Nasional.

Hak:

Mendapatkan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku.

## 7) Petugas Administrasi

Syarat Petugas Administrasi:

- a. Staf kependidikan yang ditunjuk oleh institusinya sebagai petugas administrasi di institusinya;
- b. Memahami sistem administrasi Ujian OSCE Nasional;
- c. Memiliki kemampuan operasional komputer.

Hak Petugas Administrasi:

Mendapatkan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku.

## 8) Peserta Ujian

Tata Tertib:

- a. Menghadiri *briefing* H-1;
- b. Hadir 5-10 menit sebelum jam ujian yang ditentukan;
- c. Melakukan daftar ulang dengan membawa kartu peserta dan mengisi daftar kehadiran;
- d. Menghadiri pengarahan, mengisi daftar kehadiran;
- e. Mematuhi *bell timer*;
- f. Mengenakan jas laboratorium;
- g. Mengenakan pakaian rapi/seragam, sopan dengan bahan bukan jeans atau denim dan bersepatu tertutup;
- h. Mengenakan tanda pengenalan;
- i. Seluruh barang bawaan lain dilarang dibawa ke lokasi ujian, termasuk alat elektronik jenis apapun (telepon selular, jam tangan arloji, komputer jinjing, kamera, pemutar musik, perekam suara, dan lainnya);

- j. Wajib menjunjung tinggi kejujuran, profesionalisme, dan kemandirian serta tidak melakukan kecurangan dalam bentuk apapun maupun bekerja sama dengan orang lain.

Hak:

- a. Mendapatkan konsumsi;
- b. Mendapatkan *blanko* kuning untuk menulis catatan saat ujian;
- c. Mendapatkan waktu istirahat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### 3.5 PANDUAN MANAJEMEN PELAKSANAAN UJIAN OSCE NASIONAL

#### 3.5.1 Tujuan

Panduan ini ditujukan agar ujian dilaksanakan sesuai prosedur.

#### 3.5.2 Ruang Lingkup

Prosedur pelaksanaan ujian meliputi persiapan, pelaksanaan dan pasca-ujian yaitu sebagai berikut:

##### 1) Persiapan Ujian

Persiapan ujian dimulai dari penetapan penguji, penyiapan berkas soal, penetapan KOC dan persiapan H-1 minimal 1 minggu sebelum pelaksanaan OSCE.

##### a. Penetapan Penguji

##### b. Penyiapan Berkas Soal

Berkas soal dicetak sesuai dengan jumlah peserta dan sesi. Berkas soal terdiri dari:

- o Lembar soal untuk penguji (termasuk foto dan lain-lain);
- o Lembar penilaian untuk penguji;
- o Instruksi peserta untuk diletakkan di pintu dan di meja masing-masing *station*;
- o Instruksi pasien standar;
- o Lembar umpan balik;
- o Daftar nama peserta ujian.

Berkas soal di segel oleh divisi manajemen soal KON.

- 2) Penyiapan berkas lain seperti tanda pengenal, daftar hadir, *blanko* kuning untuk peserta ujian oleh Institusi Penyelenggara.
- 3) Persiapan H-1
  - a. Pemeriksaan Lokasi
 

Hal-hal yang diperiksa berkaitan dengan lokasi ujian antara lain:

    - Lokasi tidak digunakan untuk kegiatan lain;
    - Tersedia Ruang *briefing* komponen uji dan ruang *briefing* / karantina peserta yang dapat diatur sedemikian rupa sehingga tidak memungkinkan terjadinya kontak antara peserta ujian dengan komponen uji dan peserta ujian sesi sebelumnya
    - Lokasi tertutup dari jangkauan umum;
    - Seluruh manekin siap digunakan dan disimpan di satu lokasi yang terjangkau di hari ujian;
    - Seluruh peralatan dan bahan habis pakai (lengkap dengan cadangannya) telah disiapkan di masing-masing *station*;
    - Sistem kelistrikan didukung dengan pembangkit listrik cadangan (*generator set*) yang siap digunakan.
  - b. Pemeriksaan *Bell Timer*

Hal-hal yang diperiksa berkaitan dengan *bell timer* antara lain:

    - *Bell timer* (elektronik) disimpan di laptop/komputer ber-UPS yang tersambung dengan sistem pengeras suara;
    - Suara *bell timer* dapat terdengar dengan jelas di seluruh *station*;
    - Dilakukan tes *bell timer* pada H-1 (saat *briefing*);
    - Bila sistem pengeras suara tidak berfungsi saat ujian, tersedia alat pengeras suara manual.
  - c. Pemeriksaan Ruangan
    - Terdapat 6 *station* aktif untuk prodi D-III dan 7

*station* aktif untuk prodi STr. Dan 4 *station* istirahat;

- Terdapat dua model *station*; ruang sampling dan laboratorium;
- Terdapat ruang pengarahan penguji;
- Terdapat ruang pengarahan peserta;
- Terdapat ruang pengarahan dan pelatihan pasien standar;
- Terdapat ruang penyelia pusat.

d. *Briefing* Peserta

- Disediakan *slide* presentasi (*PowerPoint*) dalam *flash disk* penyelia pusat;
- Dilakukan oleh KOC dan WAJIB diikuti oleh SELURUH peserta ujian;
- Diselenggarakan H-1;
- KOC memastikan jumlah peserta sesuai dengan daftar dan jadwal sesiujian;
- Penyelia pusat dapat mendampingi KOC jika memungkinkan.

e. *Briefing* Penguji

- Disediakan *slide* presentasi (*PowerPoint*) dalam *flash disk* penyelia pusat;
- Dilakukan oleh penyelia pusat dan WAJIB diikuti oleh seluruh komponen uji;
- Diselenggarakan H-1;
- Penguji tidak diperkenankan masuk ke dalam ruang *station* ujian dengan alasan apapun;
- Penyelia pusat memastikan bahwa jumlah dan kriteria penguji yang hadir telah memenuhi syarat;
- Dalam 1 sesi, terdapat 6 penguji aktif dan 1 penguji siaga (untuk prodi D-III) dan 7 penguji aktif dan 1 penguji siaga (untuk prodi D-IV/STr.).

f. *Briefing* Pelatih Pasien Standar

- Dilakukan oleh KOC dan WAJIB diikuti oleh seluruh PPS;
  - KOC mengarahkan persiapan umum dan peraturan ujian (bukan spesifik tentang soal ujian);
  - Diselenggarakan H-1;
- g. *Briefing* Pasien Standar
- Dilakukan oleh PPS dan WAJIB diikuti oleh seluruh PS;
  - PPS mengarahkan persiapan umum dan peraturan ujian (bukan spesifik tentang soal ujian);
  - Diselenggarakan H-1;
  - Penyedia pusat bersama PPS memastikan jumlah dan kriteria PS yang hadir telah memenuhi syarat.
- h. *Briefing* Panitia Lain
- Dilakukan oleh KOC dan WAJIB diikuti oleh SELURUH panitia lain (laboran, administrasi, petugas kebersihan, dan lain-lain);
  - KOC bersama dengan laboran menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk ujian, yang ditempatkan dalam mini lab;
  - Diselenggarakan H-1.

#### 4) Pelaksanaan Ujian

Ujian OSCE Nasional dilaksanakan menjadi maksimal empat sesi per hari, terdiri dari sesi pagi dua kali dan sesi siang dua kali tiap harinya. Sebelum ujian peserta sudah di arahkan menggunakan sarung tangan (*handscoon*). Jika sarung tangan terkontaminasi sampel pemeriksaan, zat kimia dan kotor. Peserta wajib mengganti sarung tangan yang telah disediakan di *station* masing-masing. Kegiatan pelaksanaan ujian dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Uraian Kegiatan Sesi Pagi (tentatif)

| WAKTU            | KEGIATAN                    | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PJ  |
|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 06.30 –<br>07.00 | Persiapan pelaksanaan Ujian | <b>90 menit Sebelum Ujian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran PPS, PS, laboran, admin, logistik</li> <li>• <i>Briefing</i> laboran, admin, logistic</li> <li>• Cek ruangan stasiun termasuk manekin yang akan digunakan, alat, dan BHP sesuai kebutuhan soal</li> <li>• Persiapan <i>briefing</i> penguji utama dan penguhi siaga, PPS, dan peserta ujian</li> <li>• Cek <i>Timer</i></li> </ul>                                                                                                                  | KOC |
| 07.00 –<br>07.30 |                             | <b>60 menit sebelum Ujian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyerahan amplop instruksi PS ke pelatih PS (PPS bekerja mandiri)</li> <li>• Penyerahan amplop ujian ke penguji di ruang <i>briefing</i> penguji utk ditelaah (didampingi oleh PP dan KOC)</li> <li>• Penguji utama mempelajari soal berdasarkan <i>station</i> penugasan dan penguji siaga mempelajari semua soal di setiap <i>station</i>.</li> <li>• KOC dan laboran memindahkan alat dan bahan dari mini lab ke masing-masing <i>station</i>.</li> </ul> |     |
| 07.30 –<br>07.45 |                             | <b>30 menit sebelum Ujian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |

| WAKTU         | KEGIATAN                 | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PJ               |
|---------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|               |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguji dan PS memasuki stasiun</li> <li>• Penguji melakukan pengecekan stasiun/kelengkapan peralatan, dan kesiapan PS sebelum ujian</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 07.45 – 07.55 |                          | <b>15 Menit sebelum ujian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC melakukan <i>briefing</i> singkat kepada peserta ujian dan melakukan presensi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 07.55 – 07.59 |                          | <b>4 Menit sebelum ujian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC melakukan pengecekan kepada penguji, apakah sudah siap dilaksanakan</li> <li>• KOC mempersiapkan peserta untuk berbaris di depan OSCE centre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 08.00 – 09.30 | Pelaksanaan ujian Sesi 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT mengoperasikan <i>timer</i></li> <li>• KOC mengarahkan peserta ujian untuk masuk ke stasiun masing-masing</li> <li>• KOC mencatat kejadian pada berita acara</li> <li>• KOC memantau perpindahan peserta dalam satu rotasi</li> <li>• KOC memantau <i>panic button</i></li> <li>• IT memantau <i>timer</i></li> <li>• KOC memantau jika ada peserta ujian yang sakit</li> <li>• KOC memantau jika ada penggantian</li> </ul> | KOC, IT, Penguji |

| WAKTU         | KEGIATAN                 | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PJ               |
|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|               |                          | Penguji utama dengan penguji siaga <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC memantau jika ada penggantian PS utama dengan PS siaga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 09.30 – 09.40 | Pergantian Sesi          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC mengarahkan peserta sesi 1 masuk ke ruang karantina</li> <li>• KOC mengarahkan Penguji, Laboran, dan PS untuk istirahat</li> <li>• KOC mempersiapkan peserta untuk berbaris di depan OSCE <i>centre</i>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | KOC              |
| 09.40 – 11.10 | Pelaksanaan Ujian Sesi 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT mengoperasikan <i>timer</i></li> <li>• KOC mengarahkan peserta ujian untuk masuk ke stasiun masing-masing</li> <li>• KOC mencatat kejadian pada berita acara</li> <li>• KOC memantau perpindahan peserta dalam satu rotasi</li> <li>• KOC memantau <i>panic button</i></li> <li>• IT memantau <i>timer</i></li> <li>• KOC memantau jika ada peserta ujian yang sakit</li> <li>• KOC memantau jika ada penggantian Penguji utama dengan penguji siaga</li> <li>• KOC memantau jika ada penggantian PS utama dengan PS siaga</li> </ul> | KOC, IT, Penguji |
| 11.10 – 11.20 | Penyelesaian Berkas      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguji menyelesaikan berkas meliputi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penguji          |

| WAKTU         | KEGIATAN                       | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PJ  |
|---------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|               |                                | penilaian, usulan dan komentar pada lembar yang telah disediakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 11.20 – 12.00 | Penutupan Sesi Pagi dan ISHOMA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC mengambil berkas ujian meliputi penilaian, usulan dan komentar pada masing-masing <i>station</i></li> <li>• Pengambilan berkas dan soal pada masing-masing <i>station</i></li> <li>• Briefing peserta ujian dan komponen uji lainnya</li> <li>• Penyegehan dan penandatanganan berita acara ujian</li> <li>• Penyelesaian administrasi keuangan ujian</li> <li>• KOC mengarahkan penguji dan laboran untuk ISHOMA</li> </ul> | KOC |

Tabel 3.2 Uraian Kegiatan Sesi Siang (tentatif)

| WAKTU         | KEGIATAN                    | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                               | PJ  |
|---------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 12.00 – 12.30 | Persiapan pelaksanaan Ujian | <p>60 menit sebelum Ujian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyerahan amplop instruksi PS ke pelatih PS (PPS bekerja mandiri)</li> <li>• Penyerahan amplop ujian ke penguji di ruang <i>briefing</i> penguji utk ditelaah (didampingi oleh PP dan KOC)</li> </ul> | KOC |

| WAKTU         | KEGIATAN                 | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PJ               |
|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|               |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penguji dan PS memasuki <i>station</i></li> <li>Penguji melakukan pengecekan stasiun/kelengkapan peralatan, dan kesiapan PS sebelum ujian</li> <li>Penguji utama mempelajari soal berdasarkan <i>station</i> penugasan dan penguji siaga mempelajari semua soal di setiap <i>station</i>.</li> <li>KOC dan laboran memindahkan alat dan bahan dari mini lab ke masing-masing <i>station</i>.</li> </ul> |                  |
|               |                          | <b>15 Menit sebelum ujian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KOC melakukan <i>briefing</i> singkat kepada peserta ujian dan melakukan presensi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 12.30 – 12.59 |                          | <b>5 Menit sebelum ujian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KOC melakukan pengecekan kepada penguji, apakah sudah siap dilaksanakan</li> <li>KOC mempersiapkan peserta untuk berbaris di depan OSCE Centre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 13.00 – 14.30 | Pelaksanaan ujian Sesi 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>IT mengoperasikan <i>timer</i></li> <li>KOC mengarahkan peserta ujian untuk masuk ke stasiun masing-masing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | KOC, IT, Penguji |

| WAKTU         | KEGIATAN                 | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PJ                     |
|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|               |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC mencatat kejadian pada berita acara</li> <li>• KOC memantau perpindahan peserta dalam satu rotasi</li> <li>• KOC memantau <i>panic button</i></li> <li>• IT memantau <i>timer</i></li> <li>• KOC memantau jika ada peserta ujian yang sakit</li> <li>• KOC memantau jika ada penggantian Penguji utama dengan penguji siaga</li> <li>• KOC memantau jika ada penggantian PS utama dengan PS siaga</li> </ul> |                        |
| 14.30 – 14.40 | Pergantian Sesi          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC mengarahkan peserta sesi 1 masuk ke ruang karantina</li> <li>• KOC mengarahkan penguji, laboran, dan PS untuk istirahat</li> <li>• KOC mempersiapkan peserta untuk berbaris di depan OSCE Centre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 14.40 – 16.10 | Pelaksanaan Ujian Sesi 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT mengoperasikan <i>timer</i></li> <li>• KOC mengarahkan peserta ujian untuk masuk ke stasiun masing-masing</li> <li>• KOC mencatat kejadian pada berita acara</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | KOC,<br>IT,<br>Penguji |

| WAKTU         | KEGIATAN             | URAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PJ      |
|---------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC memantau perpindahan peserta dalam satu rotasi</li> <li>• KOC memantau <i>panic button</i></li> <li>• IT memantau <i>timer</i></li> <li>• KOC memantau jika ada peserta ujian yang sakit</li> <li>• KOC memantau jika ada penggantian Penguji utama dengan penguji siaga</li> <li>• KOC memantau jika ada penggantian PS utama dengan PS siaga</li> </ul>        |         |
| 16.10 – 16.20 | Penyelesaian Berkas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguji menyelesaikan berkas meliputi penilaian, usulan dan komentar pada lembar yang telah disediakan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | Penguji |
| 16.20 – 17.00 | Penutupan Sesi Siang | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOC mengambil berkas ujian meliputi penilaian, usulan dan komentar pada masing-masing <i>stasion</i></li> <li>• Pengambilan berkas dan soal pada masing-masing stasiun</li> <li>• <i>Briefing</i> peserta ujian dan komponen uji lainnya</li> <li>• Penyegehan dan penandatanganan berita acara ujian</li> <li>• Penyelesaian administrasi keuangan ujian</li> </ul> | KOC     |

- 5) Pasca-ujian
  - a. Pasca-ujian, KOC menentukan nilai batas lulus.
  - b. KOC menyerahkan laporan hasil ujian OSCE Nasional (berkas soal, penilaian, nilai batas lulus dan keuangan) kepada Ketua KON.
  - c. Berkas laporan hasil ujian akan disimpan KON selama 3 tahun setelah itu akan dimusnahkan dengan berita acara.

#### 5.1.1 Pelaksana

- 1) KON;
- 2) Penyelia Pusat;
- 3) KOC;
- 4) Penguji;
- 5) PPS;
- 6) PS;
- 7) Laboran;
- 8) Peserta Ujian;
- 9) Panitia Lokal (petugas administrasi, petugas listrik, petugas kebersihan, dan lain-lain).

#### 5.1.2 Peralatan/Material

- 1) Ruangan penguji;
- 2) Ruangan pasien standar;
- 3) Ruangan peserta;
- 4) Ruangan ujian;
- 5) Loker penguji dan peserta (sesuai sesi ujian);
- 6) Meja dan kursi penguji;
- 7) Tempat (kotak atau kantong) skenario dan instruksi peserta (dalam kondisi tertutup) di depan pintu *station*;
- 8) Sistem pengeras suara (*sound system*);
- 9) Manekin (sesuai dengan *briefing* KOC);
- 10) Peralatan laboratorium TLM sesuai dengan denah *setting* ruangan yang diujikan pada masing-masing *station* ujian;
- 11) Bahan habis pakai untuk pengujian kompetensi pada

- pada masing-masing *station* ujian;
- 12) Masing-masing *station* dilengkapi: tempat sampah infeksius dan non-infeksius, jam dinding, meja asesor/penguji, kursi asesor/penguji, kursi peserta/ asesi, kursi dan meja sampling, wastafel dan meja alat.

## Bagian IV

# Panduan Penetapan Nilai Batas Lulus Ujian OSCE Nasional

### 4.1 PANDUAN PENILAIAN OLEH PENGUJIAN DALAM OSCE

#### 4.1.1 Tujuan

Merumuskan penilaian berdasarkan *actual mark* dan *global rating* di masing-masing station OSCE oleh penguji yang memenuhi kriteria.

#### 4.1.2 Ruang Lingkup

- 1) Penguji dalam ujian OSCE berperan dalam memberikan penilaian terhadap performa peserta uji kompetensi dengan OSCE melalui observasi langsung. Penguji memberikan penilaian atas dilaksanakannya suatu prosedur dengan baik dan tepat menggunakan *actual mark* pada rubrik penilaian. Penguji juga memberikan penilaian atas performa peserta secara keseluruhan dengan *global rating*;
- 2) Hasil penilaian berdasarkan rubrik penilaian (*actual mark*) dan *global rating* menjadi dasar penetapan Nilai Batas Lulus (NBL) suatu station OSCE dan NBL ujian OSCE secara keseluruhan menggunakan metode *Borderline Regression*. Metode ini merupakan baku emas metode penetapan NBL untuk OSCE;
- 3) Proses penilaian dapat dilakukan secara manual atau menggunakan sistem informasi yang khusus disusun untuk mempermudah pengolahan NBL dengan regresi data numerik.

#### 4.1.3 Pelaksana

Penguji dalam *station* OSCE yang telah mendapatkan pelatihan.

#### 4.1.4 Peralatan / Material

- 1) Rubrik penilaian (*actual mark*) masing-masing *station* OSCE;
- 2) *Global rating* masing-masing peserta untuk tiap *station* (contoh: gagal-borderline-lulus-istimewa).

### 4.2 PANDUAN PENETAPAN NBL OSCE BERDASARKAN METODE *BORDERLINE REGRESSION*

#### 4.2.1 Tujuan

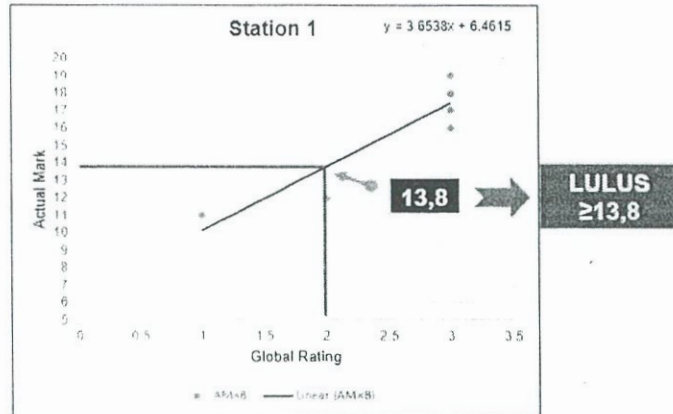
Merumuskan Nilai Batas Lulus (NBL) berdasarkan *Actual Mark* dan *Global Rating* di masing-masing *station* OSCE oleh penguji yang memenuhi kriteria.

#### 4.2.2 Ruang Lingkup

- 1) Penetapan NBL dianalisis berdasarkan hasil telaah berita acara, lembar penilaian kertas, dan data dari *center* Ujian OSCE.
- 2) Penetapan NBL menggunakan metode *Borderline Regression Method* (BRM) dan dilakukan pada setiap *station* aktif.
- 3) Langkah-langkah pada *Borderline Regression Method* adalah sebagai berikut:
  - a. Pada setiap *station*, peserta memiliki 2 hasil penilaian:
    - o ***Actual Mark*** yaitu nilai berdasarkan rubrik penilaian (0,1,2,3);
    - o ***Global Rating*** yaitu persepsi (kesan) umum dari penguji terhadap keseluruhan *performance* peserta (tidak lulus, *borderline*, lulus, superior).
  - b. Data penetapan yang dibutuhkan, yaitu:
    - o Total Nilai *Actual Mark* peserta pada setiap *station*.
    - o Nilai *Global Rating* peserta pada setiap *station*.  
Tidak lulus (1), *Borderline* (2), Lulus (3), Superior (4)

- c. Nilai *global rating* setiap peserta diregresi dengan Total nilai *Actual Mark*. Ketentuan pada regresi:
- o Total Nilai *Actual Mark* sebagai *dependent variable*;
  - o Nilai *Global Rating* sebagai *independent variable*.
- d. NBL adalah perpotongan antara *Actual mark* dan *Borderline*.

| Station 1 |    |
|-----------|----|
| GR        | AM |
| 3         | 19 |
| 3         | 18 |
| 1         | 11 |
| 3         | 16 |
| 3         | 18 |
| 2         | 12 |
| 3         | 17 |



- 4) Nilai Batas Lulus Ujian OSCE Nasional adalah **total nilai NBL seluruh station aktif**.
- 5) Peserta dinyatakan lulus apabila total nilai seluruh *station*  $\geq$  NBL Ujian OSCE Nasional.
- 6) Peserta yang tidak lulus dinyatakan sebagai *re-taker* dan mendapatkan prioritas mengulang Ujian OSCE Nasional pada periode selanjutnya.
- 7) Penyampaian hasil Ujian OSCE Nasional TLM kepada Ketua KON.

## Bagian V

# Panduan Pengumuman Hasil Ujian

### 5.1 PANDUAN PELAPORAN HASIL UJIAN OSCE NASIONAL

#### 5.1.1 Tujuan

Melaksanakan pelaporan hasil Ujian OSCE Nasional dari Ketua Komite Ujian Nasional kepada Ketua AIPTLMI dan PATELKI.

#### 5.1.2 Ruang Lingkup

##### 1) Penyusunan laporan

- a. Hasil Ujian OSCE Nasional
- b. Umpan balik pelaksanaan ujian dari peserta dan penguji.

##### 2) Penyampaian hasil Ujian OSCE Nasional

- a. Penyampaian hasil Ujian OSCE Nasional TLM kepada Ketua AIPTLMI dan PATELKI dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.
- b. Hasil Ujian OSCE Nasional berisi:
  - o Nomor seluruh peserta;
  - o Nama seluruh peserta;
  - o Nilai seluruh peserta;
  - o Kesimpulan lulus atau tidak lulus setiap peserta;
  - o Nilai tertinggi 1, 2 dan 3 dari seluruh peserta;
  - o Paraf atau tanda tangan oleh Ketua Komite Ujian OSCE Nasional.

### 5.1.3 Pelaksana

Ketua Komite Ujian OSCE Nasional

## 5.2 PANDUAN PENGUMUMAN HASIL KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN

### 5.2.1 Tujuan

Menyampaikan pengumuman hasil Ujian OSCE Nasional kepada seluruh pemangku kepentingan.

### 5.2.2 Ruang lingkup

- 1) Pengumuman hasil uji kompetensi dilakukan oleh Ketua KON;
- 2) Kelulusan peserta diumumkan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah pelaksanaan ujian;
- 3) Hasil ujian per institusi diserahkan melalui surat elektronik dan *hardcopy* kepada Ketua Program Studi masing-masing
- 4) Pengumuman Hasil Ujian OSCE Nasional meliputi:
  - a. Nomor seluruh peserta;
  - b. Nama seluruh peserta;
  - c. Nilai seluruh peserta;
  - d. Kesimpulan lulus atau tidak lulus setiap peserta
- 5) Semua peserta yang lulus akan memperoleh sertifikat kelulusan Ujian OSCE Nasional.

### 5.2.3 Pelaksana

- 1) Ketua KON TLM
- 2) Ketua AIPTLMI dan PATELKI

### 5.2.4 Tahapan dan target

Pengumuman hasil per institusi dilakukan paling lambat satu bulan setelah pelaksanaan Ujian OSCE Nasional.

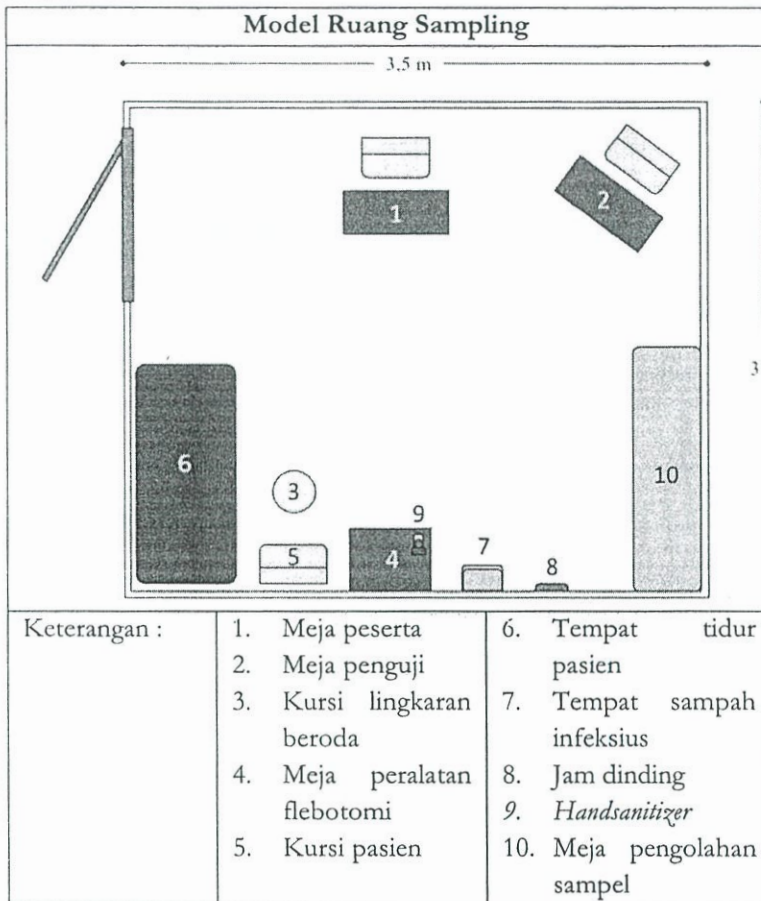
## Bagian VI

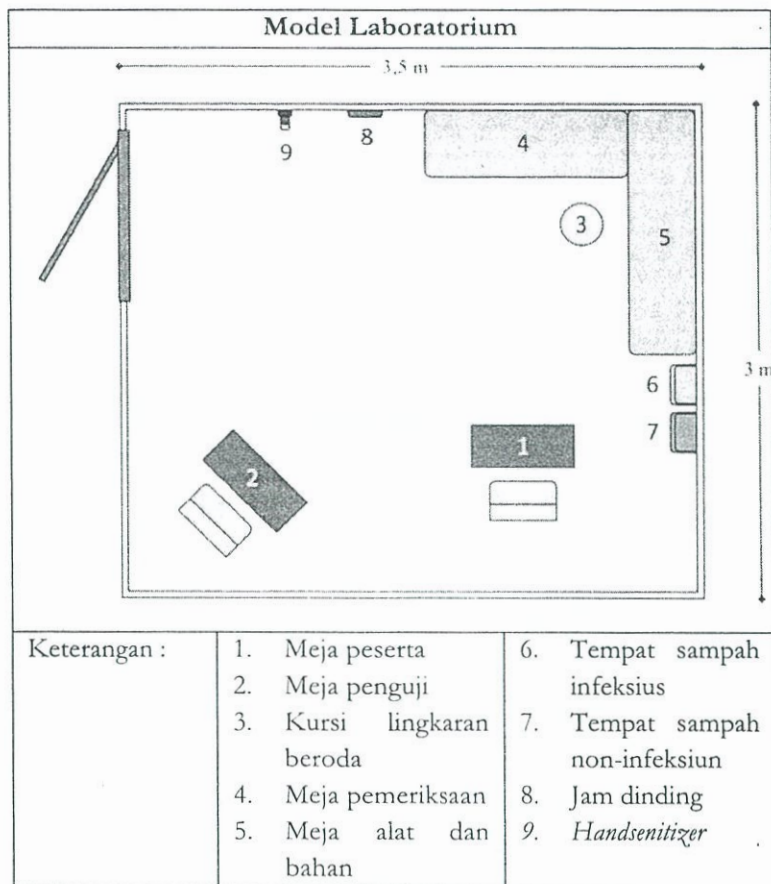
### Penutup

Buku Panduan OSCE ini semoga dapat menjadi acuan penyelenggaraan OSCE Nasional, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang diharapkan dapat menjadi ATLM yang profesional untuk dapat mengabdikan pada masyarakat untuk memberikan pelayanan laboratorium medik optimal. Ujian Nasional OSCE merupakan salah satu tahap dalam pendidikan Prodi D-III dan D-IV/S.Tr yang akan selalu mengalami perkembangan dan peningkatan kualitas secara berkesinambungan. Untuk itu, panduan pelaksanaan OSCE Nasional pun harus senantiasa diperbaharui sesuai dengan hasil evaluasi bersama, demi peningkatan kualitas pelaksanaan OSCE Nasional yang berkelanjutan.

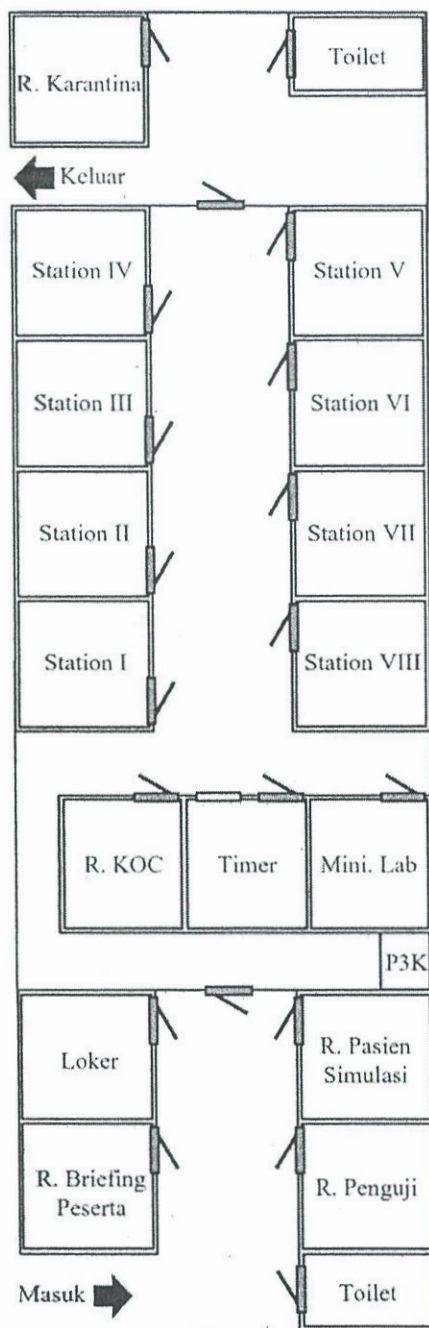
## Lampiran

### Lampiran 1. Model Tata Letak Station





Lampiran 2. Denah Ruangan OSCE



Sumber : J. M. Metha dan telah di modifikasi

Prodi D-III TLM

- *Station* Aktif : I, II, III, V, VI dan VII
- *Station* Istirahat : IV dan VIII

Prodi D-IV/S.Tr TLM

- *Station* Aktif : I, II, III, IV, V, VI, dan VII
- *Station* Istirahat : VIII

## Lampiran 3. Template Soal OSCE

## Soal D-III Teknologi Laboratorium Medis

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | No. Stasion                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. | Judul stasion                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | Waktu yang dibutuhkan                                                | 10 menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Tujuan station                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | Kompetensi<br>(tebalkan beberapa atau semua kompetensi yang dinilai) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan informasi</li> <li>2. Mempersiapkan Spesimen</li> <li>3. Menyiapkan alat dan/atau reagen</li> <li>4. Melakukan Pemeriksaan</li> <li>5. Melakukan interpretasi dan verifikasi hasil</li> <li>6. Melakukan pelaporan hasil</li> <li>7. Perilaku profesional</li> </ol>                                                                                            |
| 6. | Kategori<br>(tebalkan kategori yang dinilai)                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hematologi</li> <li>2. Kimia klinik</li> <li>3. Parasitologi dan mikologi</li> <li>4. Bakteriologi</li> <li>5. Sitohistoteknologi</li> <li>6. Imunoserologi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                      |
| 7. | Instruksi peserta Ujian                                              | <p><b><u>Skenario klinik:</u></b></p> <p>Tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. | Instruksi penguji                                                    | <p><b><u>Skenario klinik:</u></b></p> <p>Tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol> <p><b><u>Instruksi Penguji</u></b></p> <p>Instruksi Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastikan identitas peserta sesuai dengan kartu ujian</li> <li>- Tulislah 4 digit terakhir (sesuai dengan penomoran, tidak harus 4 digit) dari nomor peserta ujian pada lembar nilai tulis.</li> </ul> |

|            |                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amati peserta dan beri penilaian pada lembar penilaian yang disesuaikan dengan rubrik penilaian:</li> <li>- <i>Actual mark</i> (0/1/2/3)</li> <li>- <i>Global rating</i> (1/2/3/4)</li> <li>- Penguji tidak diperbolehkan melakukan interupsi ataupun bertanya kepada peserta selain yang ditentukan.</li> <li>- Taatilah peraturan dan laksanakan tugas sebagai penguji UK OSCE.:</li> </ul> <p>Instruksi Khusus:</p> <p>1.</p> <p>Tugas tambahan:</p> <p>1.</p> |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10         | Kebutuhan dan Instruksi pasien standar | Ada/tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11         | Tipe Ruang                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12         | Kebutuhan laboran                      | Ada/Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13         | Kebutuhan manikin                      | Ada/Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14         | Kebutuhan alat                         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis alat</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jenis alat | Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jenis alat | Jumlah                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15         | Penulis                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16         | Referensi                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |        |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Soal D-IV/S.Tr Teknologi Laboratorium Medis

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | No. Stasion                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | Judul stasion                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. | Waktu yang dibutuhkan                                                | 10 menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Tujuan station                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Kompetensi<br>(tebalkan beberapa atau semua kompetensi yang dinilai) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan informasi</li> <li>2. Mempersiapkan Spesimen</li> <li>3. Menyiapkan alat dan/atau reagen</li> <li>4. Melakukan Pemeriksaan</li> <li>5. Melakukan interpretasi dan validasi hasil</li> <li>6. Melakukan pelaporan hasil</li> <li>7. Perilaku profesional</li> </ol>                                                                                |
| 6. | Kategori<br>(tebalkan kategori yang dinilai)                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hematologi</li> <li>2. Kimia klinik</li> <li>3. Parasitologi dan mikologi</li> <li>4. Bakteriologi</li> <li>5. Sitohistoteknologi</li> <li>6. Imunoserologi</li> <li>7. Biologi molekuler</li> </ol>                                                                                                                                                          |
| 7. | Instruksi peserta Ujian                                              | <p><u>Skenario klinik:</u></p> <p>Tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. | Instruksi penguji                                                    | <p><u>Skenario klinik:</u></p> <p>Tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol> <p><u>Instruksi Penguji</u></p> <p>Instruksi Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastikan identitas peserta sesuai dengan kartu ujian</li> <li>- Tulislah 4 digit terakhir (sesuai dengan penomoran, tidak harus 4 digit) dari nomor peserta ujian pada lembar nilai tulis.</li> </ul> |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amati peserta dan beri penilaian pada lembar penilaian yang disesuaikan dengan rubrik penilaian:</li> <li>- <i>Actual mark</i> (0/1/2/3)</li> <li>- <i>Global rating</i> (1/2/3/4)</li> <li>- Penguji tidak diperbolehkan melakukan interupsi ataupun bertanya kepada peserta selain yang ditentukan.</li> <li>- Taatilah peraturan dan laksanakan tugas sebagai penguji UK OSCE.:</li> </ul> <p>Instruksi Khusus:</p> <p>1.</p> <p>Tugas tambahan:</p> <p>1.</p> |        |
| 10 | Kebutuhan dan Instruksi pasien standar | Ada/tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 11 | Tipe Ruangan                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 12 | Kebutuhan laboran                      | Ada/Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 13 | Kebutuhan manikin                      | Ada/Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 14 | Kebutuhan alat                         | Jenis alat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah |
|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 15 | Penulis                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 16 | Referensi                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |

Lampiran 4. Template Lembar Penilaian OSCE  
 RUBRIK PENILAIAN OSCE  
 STATION ....

| KOM<br>PETE<br>NSI | 0 | 1 | 2 | 3 | BOBOT | SKOR<br>MAX<br>(S x B) |
|--------------------|---|---|---|---|-------|------------------------|
| 1.                 |   |   |   |   |       |                        |
| 2.                 |   |   |   |   |       |                        |
| 3.                 |   |   |   |   |       |                        |
| 4.                 |   |   |   |   |       |                        |

**Global Performance**

Beri tanda (✓) pada kolom yang disediakan sesuai dengan penilaian Anda secara umum terhadap kemampuan peserta ujian!

| TIDAK LULUS | BORDERLINE | LULUS | SUPERIOR |
|-------------|------------|-------|----------|
|             |            |       |          |

## Lampiran 5. Lembar Penilaian OSCE

## LEMBAR PENILAIAN OSCE

| Institusi | Lokasi | Tanggal ujian:<br>Sesi ujian: | No Stasi: |
|-----------|--------|-------------------------------|-----------|
|-----------|--------|-------------------------------|-----------|

Mohon merujuk pada rubrik penilaian soal dalam memberi skor pada tabel di bawah ini (Tuliskan skor berupa angka 0/1/2/3, TANPA dikalikan dengan bobot)

| Urutan                                 | 1                            | 2                            | 3                            | 4                            | 5                            | 6                            | 7                            | 8                            | 9                            | 10                           | Lembar<br>Pengesahan                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rotasi                                 |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                         |
| Nomor Ujian<br>/ Nama<br>Peserta Ujian |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                         |
| Kompetensi                             | Skor AM                      | Skor AM                      | Skor AM                      | Skor AM                      | Skor AM                      | Skor AM                      | Skor AM                      | Skor AM                      | Skor AM                      | Skor AM                      |                                                                                                                                                         |
| 1                                      |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              | Dengan<br>menandatangani<br>lembar<br>penilaian ini,<br>saya<br>menyatakan<br>bahwa saya<br>memberikan<br>penilaian Ujian<br>Keterampilan<br>model OSCE |
| 2                                      |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                         |
| 3                                      |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                         |
| 4                                      |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                         |
| 5                                      |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                         |
| 6                                      |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                         |
| 7                                      |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                         |
| GLOBAL<br>RATING<br>SCALE              | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline | Tidak<br>lulus<br>Borderline |                                                                                                                                                         |

|                          |                                                                                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                                          |                           |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
|                          | (GR)<br>(lingkar<br>huruf<br>sesuai<br>penilaian<br>global<br>rating<br>scale) | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | Lulus<br>Superior | ini dengan<br>menjunjung<br>tinggi kode etik<br>penguji. | (Nama dan<br>TTD Penguji) |
| CATATAN UMPAN BALIK SOAL |                                                                                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                                          |                           |